

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO

**Manual de Publicação de Documentos no Portal da
Transparência do MPF**

Brasília, 2025.

Sumário

Objetivo	2
1. Documentos Disponíveis para Publicação	2
2. Documentos Não Disponíveis para Publicação	2
a) Formato	2
b) Sigilo	2
c) Natureza do Conteúdo	2
d) Tramitação	3
3. Tipos de Documentos Publicáveis	3
4. Validação de Documentos	4
5. Dúvidas ou Solicitações	4

Objetivo

Este manual tem por finalidade orientar o cidadão sobre os critérios e documentos passíveis de publicação no Portal da Transparência do MPF, conforme as regras vigentes.

1. Documentos Disponíveis para Publicação

São passíveis de publicação integral no Portal da Transparência os documentos que atendam aos seguintes critérios:

- Foram produzidos **a partir de 2014**;
- Estão **em formato eletrônico**;
- Estão **assinados por seus responsáveis** (não são minutas);
- Possuem **grau de sigilo classificado como "normal"**.

Observação: Documentos em formato físico, especialmente os anteriores à implantação do processo eletrônico (em 2017), **podem não estar disponíveis**.

2. Documentos Não Disponíveis para Publicação

Alguns documentos **não podem ser publicados**, conforme os critérios abaixo:

a) Formato

- Minutas (sem assinatura);
- Documentos exclusivamente físicos e **não digitalizados**, especialmente os anteriores a 2017.

b) Sigilo

- Documentos classificados como **reservados** ou **confidenciais**;
- Documentos que façam referência a informações **sigilosas**, mesmo que indiretamente.

c) Natureza do Conteúdo

- Documentos relacionados a:
 - Autos judiciais;
 - Procedimentos extrajudiciais;
 - Manifestações da área criminal;
 - Controle externo da atividade policial.

d) Tramitação

- Documentos enviados a **órgãos externos**.
- Documentos tramitando por **setores sensíveis**, como:
 - Saúde;
 - Planejamento;
 - Orçamento.

3. Tipos de Documentos Publicáveis

Apenas documentos cujo **tipo esteja configurado como “acesso público”** no sistema Único podem ser publicados.

Exemplos de tipos documentais publicáveis:

- Ata
- Aviso
- Certidão
- Comunicado
- Decisão
- Despacho
- Edital
- Enunciado
- Informação

- Instrução de serviço
- Memorando
- Nota técnica
- Ofício
- Orientação
- Parecer
- Petição
- Portaria
- Requerimento
- Voto

4. Validação de Documentos

Os documentos publicados no Portal da Transparência podem ser **validados pelo cidadão** por meio do seguinte endereço:

 www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento

Basta utilizar a **chave de validação** presente no próprio documento.

5. Dúvidas ou Solicitações

Se o cidadão desejar:

- Acessar documentos que não estão disponíveis;
- Obter esclarecimentos sobre publicações;

Pode:

- Consultar o próprio **Portal da Transparência do MPF**;
- Realizar uma solicitação via **Lei de Acesso à Informação (LAI)**.