

MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**PAULO GUSTAVO GONET BRANCO**
Procurador-Geral da República**HINDENBURGO CHATEAUBRIAND PEREIRA DINIZ FILHO**
Vice-Procurador-Geral da República**ALEXANDRE ESPINOSA BRAVO BARBOSA**
Vice-Procurador-Geral Eleitoral**ELIANA PERES TORELLY DE CARVALHO**
Secretária-Geral**DIÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
ELETRÔNICO**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 - Brasília/DF
Telefone: (61) 3105-5100
<http://www.pgr.mpf.mp.br>**SUMÁRIO**

	Página
Secretaria de Perícia, Pesquisa e Análise	1
Secretaria de Administração	2
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	5
Procuradoria Regional da República da 1ª Região	15
Procuradoria Regional da República da 3ª Região	15
Procuradoria Regional da República da 4ª Região	16
Procuradoria da República no Estado do Amazonas	17
Procuradoria da República no Estado da Bahia	18
Procuradoria da República no Distrito Federal	20
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso	32
Procuradoria da República no Estado do Mato Grosso do Sul	34
Procuradoria da República no Estado de Minas Gerais	35
Procuradoria da República no Estado do Paraíba	35
Procuradoria da República no Estado do Paraná	36
Procuradoria da República no Estado do Piauí	36
Procuradoria da República no Estado do Rio de Janeiro	38
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Norte	38
Procuradoria da República no Estado do Rio Grande do Sul	38
Procuradoria da República no Estado de Santa Catarina	39
Procuradoria da República no Estado de São Paulo	40
Expediente	41

SECRETARIA DE PERÍCIA, PESQUISA E ANÁLISE**INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 1, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.**

Designa servidora integrante da carreira de Analista do Ministério Público da União para fins de percepção de Gratificação de Perícia no âmbito da Secretaria de Perícia, Pesquisa e Análise.

O SECRETÁRIO DE PERÍCIA, PESQUISA E ANÁLISE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 61, inciso III, do Regimento Interno do Gabinete do Procurador-Geral da República, aprovado pela Portaria PGR/MPF nº 40, de 24 de abril de 2020, combinado com o art. 41, inciso I, do Regimento Interno da Secretaria de Perícia, Pesquisa e Análise, aprovado pela Portaria PGR/MPF nº 532, de 12 de junho de 2020, e o art. 6º, § 2º, da Portaria PGR/MPU nº 90, de 13 de setembro de 2019, resolve:

Art. 1º Designar a servidora MARIANA SANTOS LOBATO MARTINS, matrícula nº 34.325, Analista do MPU/Perita em Oceanografia, para fins de desenvolvimento de atividade pericial e subsequente percepção de Gratificação de Perícia.

Art. 2º A servidora designada nesta Instrução de Serviço deverá observar os dispositivos da Portaria nº 90, de 13 de setembro de 2019, bem como da Instrução de Serviço nº 4, de 7 de fevereiro de 2019 e da Instrução de Serviço nº 5, de 9 de fevereiro de 2019, para fazer jus à Gratificação de Perícia.

Art. 3º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL AZEVEDO LÔBO
Procurador da República
Secretário de Perícia, Pesquisa e Análise

INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 2, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

Designa servidor integrante da carreira de Técnico do Ministério Público da União/Tecnologia da Informação para atuar como Técnico de Suporte Pericial, no âmbito da Secretaria de Perícia, Pesquisa e Análise.

O SECRETÁRIO DE PERÍCIA, PESQUISA E ANÁLISE, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 61, inciso III, do Regimento Interno do Gabinete do Procurador-Geral da República, aprovado pela Portaria PGR/MPF nº 40, de 24 de abril de 2020, combinado

com o art. 41, inciso I, do Regimento Interno da Secretaria de Perícia, Pesquisa e Análise, aprovado pela Portaria PGR/MPF nº 532, de 12 de junho de 2020, e o art. 6º, § 1º, da Instrução de Serviço nº 24, de 6 de junho de 2022, resolve:

Art. 1º Designar o servidor LEE ROBSON DE LARA, matrícula nº 9.904, para atuar como Técnico de Suporte Pericial em Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito da Secretaria de Perícia, Pesquisa e Análise.

Art. 2º Esta Instrução de Serviço entra em vigor na data de sua publicação.

DANIEL AZEVEDO LÔBO
Procurador da República
Secretário de Perícia, Pesquisa e Análise

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DIÁRIAS

AV Nº	NOME PROPOSTO	CARGO	DESCRICAÇÃO	MEIO TRANSPORTE	PERÍODO	QTD DIÁRIAS	TOTAL
12401/2025	GIORDANA ELIZABETH ROGERIO DA SILVA	CARGO EM COMISSÃO	SIMPLES - Audiência Pública: olfíticas públicas destinadas a pessoas com alta clínica hospitalar sem condições de alta social e com limitações para o autocuidado, Auditório da PRAL, Maceió/AL, de 22/08/2025 09:00 a 22/08/2025 14:00.	Veículo Próprio	22/08/2025 - 22/08/2025	0.5	R\$ 300.69
12689/2025	JOSE NIVALDO ALVES RIBEIRO	TÉCNICO DO MPU/SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE	MATERIAL/DOCUMENTOS - Encaminhar material de apoio para o MPeduc, Secrec. Educação / São Miguel dos Milagres, de 26/08/2025 08:00 a 26/08/2025 12:00.	Veículo Oficial	26/08/2025 - 26/08/2025	0.5	R\$ 231.27
13418/2025	SERGIO MENDES SILVA	TÉCNICO DO MPU/SEGURANÇA INSTITUCIONAL E TRANSPORTE FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - LEVAR VIATURA - MPEDUC, Auditorio da PRAL maceio, de 03/09/2025 10:00 a 03/09/2025 16:00.	Veículo Oficial	03/09/2025 - 03/09/2025	0.5	R\$ 231.27
19115/2025	DANIEL VICENTE DE MEDEIROS	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	PROCEDIMENTOS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS - Diligência Externa de entrega de Recomendação, Prefeitura de Maquiné, Rio Grande do Sul, de 27/11/2025 09:00 a 27/11/2025 16:00.	Veículo Oficial	27/11/2025 - 27/11/2025	0.5	R\$ 231.27
19313/2025	CELSON TRAJANO DOS SANTOS	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Entrega em mãos de ofício, Município de Inhapi, de 04/12/2025 08:00 a 04/12/2025 16:00.	Veículo Oficial	03/12/2025 - 03/12/2025	0.5	R\$ 231.27
19334/2025	JOSE PEREIRA TRAJANO	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Entrega em mãos de ofício, Município de Inhapi, de 04/12/2025 08:00 a 04/12/2025 16:00.	Veículo Oficial	03/12/2025 - 03/12/2025	0.5	R\$ 231.27
19404/2025	CESAR AUGUSTO SOUZA	TÉCNICO DO MPU/ADMINISTRAÇÃO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PR - Diligência Externa para realizar averiguação e registro detalhado da situação in loco, Comunidades ribeirinhas Cocal do Tauá e Espírito Santo do Tauá no município de Santo Antônio do Tauá/PA, de 09/12/2025 09:00 a 13/12/2025 16:00.	Veículo Oficial	09/12/2025 - 13/12/2025	4.5	R\$ 2486.98

19406/2025	VOLNEI MARTINS FIGUEIREDO	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL FUNÇÃO DE CONFIANÇA	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - Diligência Externa para realizar averiguação e registro detalhado da situação in loco, Comunidades ribeirinhas Cocal do Tauá e Espírito Santo do Tauá no município de Santo Antônio do Tauá/PA, de 09/12/2025 09:00 a 13/12/2025 16:00.	Veículo Oficial	09/12/2025 - 13/12/2025	4.5	R\$ 2486.98
19482/2025	MICHELE DIZ Y GIL CORBI	PROCURADOR DA REPÚBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância em Manaus- Amazonas, PR-AM Manaus- Amazonas, de 15/12/2025 13:00 a 19/12/2025 09:00.	Aéreo	15/12/2025 - 19/12/2025	4.5	R\$ 5871.27
19599/2025	PABLO ROBERTO PEREIRA BRANDAO	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - ENTREGA DE NOTIFICAÇÃO, PREFEITURA DE UNIÃO DOS PALMARES-AL, de 11/12/2025 08:00 a 11/12/2025 14:00.	Veículo Oficial	11/12/2025 - 11/12/2025	0.5	R\$ 231.27
19600/2025	JOSE NIVALDO ALVES RIBEIRO	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - ENTREGA DE NOTIFICAÇÃO, PREFEITURA DE UNIÃO DOS PALMARES-AL, de 11/12/2025 08:00 a 11/12/2025 14:00.	Veículo Oficial	11/12/2025 - 11/12/2025	0.5	R\$ 231.27
19703/2025	RICARDO PANTALEAO	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - SEGURANÇA INSTITUCIONAL, Segurança e condução do Procurador de Curitiba/PR para Porto Alegre/RS, de 11/12/2025 13:30 a 12/12/2025 19:00.	Veículo Oficial	11/12/2025 - 12/12/2025	1.5	R\$ 774.92
19724/2025	ALEXANDRE LUIZ JOFILIS DA SILVA	FUNÇÃO DE CONFIANÇA	MATERIAL/DOCUMENTOS - DEVOLUÇÃO DE VIATURA EM MANUTENÇÃO E TRANSPORTE DE MATERIAIS, PRM RESENDE - RIO DE JANEIRO, de 18/12/2025 08:00 a 18/12/2025 13:00.	Veículo Oficial	18/12/2025 - 18/12/2025	0.5	R\$ 231.27
19730/2025	PAULO DE TARSO MOREIRA OLIVEIRA	PROCURADOR DA REPÚBLICA	AUXILIO EXTRAORDINARIO - Itinerância em Belém do Pará, Itinerância em Belém do Pará, de 09/12/2025 08:00 a 19/12/2025 18:00.	Veículo Próprio	09/12/2025 - 19/12/2025	10.5	R\$ 13915.93
19809/2025	RAQUEL DE MELO TEIXEIRA	PROCURADOR DA REPÚBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUICAO FINANCEIRA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Encerramento administrativo do exercício 2025, PRM/Arapiraca - Arapiraca/AL, de 18/12/2025 10:30 a 18/12/2025 14:00.	Veículo Oficial	18/12/2025 - 18/12/2025	0.5	R\$ 616.31
19812/2025	FLAVIA MASCARENHAS MATTOS	CARGO EM COMISSÃO	MANUTENÇÃO/REFORMA DE PRM - serviço de manutenção do sistema de alarme e incêndio, PRM Feira de Santana / Feira de Santana, de 18/12/2025 08:00 a 18/12/2025 17:00.	Veículo Próprio	18/12/2025 - 18/12/2025	0.5	R\$ 300.69

19845/2025	DANIEL RICKEN	PROCURADOR DA REPÚBLICA CARGO EM COMISSÃO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Trata de reunião de trabalho na PRM-Itajaí que tem por finalidade discutir encaminhamentos referente ao contrato de locação e análise de cenários para compartilhamento do imóvel, Procuradoria da República em Itajaí, de 19/12/2025 11:00 a 20/12/2025 09:00.	Veículo Oficial	19/12/2025 - 20/12/2025	1.5	R\$ 2121.28
19847/2025	MAXIMILIANO ELLER	TÉCNICO DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO CARGO EM COMISSÃO	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Trata de reunião de trabalho na PRM-Itajaí que tem por finalidade discutir encaminhamentos referente ao contrato de locação e análise de cenários para compartilhamento do imóvel, Procuradoria da República em Itajaí, de 19/12/2025 11:00 a 20/12/2025 09:00.	Veículo Oficial	19/12/2025 - 20/12/2025	1.5	R\$ 1064.29
19849/2025	CHRISTYEN ADRIEN BASTOS FERNANDES	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL CARGO EM COMISSÃO	MEMBRO - Trata de reunião de trabalho na PRM-Itajaí que tem por finalidade discutir encaminhamentos referente ao contrato de locação e análise de cenários para compartilhamento do imóvel, Procuradoria da República em Itajaí, de 19/12/2025 11:00 a 20/12/2025 09:00.	Veículo Oficial	19/12/2025 - 20/12/2025	1.5	R\$ 1064.29
19855/2025	WELLINGTON LOPES	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	SERVIDOR - Assessoramento ao Procurador Eduardo Henrique de Almeida Aguiar em reunião do processo de consulta com lideranças Krenak na TI Krenak, TI Krenak, Resplendor, MG, de 17/12/2025 15:00 a 17/12/2025 20:00.	Veículo Oficial	17/12/2025 - 18/12/2025	1.5	R\$ 774.92
19864/2025	JARBAS BORGES DE SOUSA	TÉCNICO DO MPU/ADMINISTRACÃO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Apoio técnico/administrativo - SELOG, PRM-Imperatriz - MA, de 28/12/2025 08:00 a 31/12/2025 17:00.	Aéreo	28/12/2025 - 31/12/2025	3.5	R\$ 2486.39
19886/2025	JOSE DE JESUS VIANA LIMA	TÉCNICO DO MPU/ADMINISTRACÃO FUNÇÃO DE CONFIANÇA	PROJETOS DA ADMINISTRACAO - Apresentação de opções existentes e necessárias à avaliação de propostas para mudança de sede da Procuradoria da República em Imperatriz, para imóvel próprio ou por locação, PR-MA / São Luís-MA, de 22/12/2025 13:00 a 22/12/2025 16:00.	Veículo Próprio	21/12/2025 - 23/12/2025	2.5	R\$ 1399.68
19924/2025	HELIO DE SOUZA REVOREDO	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	ATUACAO TUTELA COLETIVA - Diligências sequenciais para apurar irregularidades envolvendo o tráfego de veículos nas praias do litoral sul do estado do Rio Grande do Norte, Baía Formosa; Rio Grande do Norte, de 20/12/2025 09:00 a 20/12/2025 16:00.	Veículo Oficial	20/12/2025 - 20/12/2025	0.5	R\$ 312.38

19925/2025	RAFAEL SANTOS DE AZEVEDO	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL FUNÇÃO DE CONFIANÇA	ATUACAO TUTELA COLETIVA - Diligências sequenciais para apurar irregularidades envolvendo o tráfego de veículos nas praias do litoral sul do estado do Rio Grande do Norte, Baía Formosa; Rio Grande do Norte, de 20/12/2025 09:00 a 20/12/2026 16:00.	Veículo Oficial	20/12/2025 - 20/12/2025	0.5	R\$ 312.38
19947/2025	SAVIO COSME VASCONCELOS BARROS	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - localizar testemunha em processo judicial, Bragança e zona rural, de 19/12/2025 16:00 a 20/12/2025 14:00.	Veículo Oficial	19/12/2025 - 20/12/2025	1.5	R\$ 856.03
19948/2025	FABIO JOSE BRAGA MARTINS	TÉCNICO DO MPU/POLÍCIA INSTITUCIONAL	SEGURANÇA INSTITUCIONAL - localizar testemunha em processo judicial, Bragança e zona rural, de 19/12/2025 16:00 a 20/12/2025 14:00.	Veículo Oficial	19/12/2025 - 20/12/2025	1.5	R\$ 856.03
20083/2025	RENATA MUNIZ EVANGELISTA JUREMA	PROCURADOR DA REPÚBLICA CODIGO PARA FUNCAO SEM RETRIBUCAO FINANCEIRA	REUNIAO DE TRABALHO - Seminário "Além da Punição, PRF - Foz do Iguaçu - PR, de 09/12/2025 09:00 a 10/12/2025 14:00.		09/12/2025 - 09/12/2025 10/12/2025 - 10/12/2025	1.5	R\$ 1232.62

SECRETARIA DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE SAÚDE
ATESTADOS MÉDICOS

SEQ.	MAT.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO / FUNÇÃO	ARTIGO	DIAS	PERÍODO
1	8899	OSVALDO DE CARVALHO NEVES FILHO	PR-PI	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83	3	30/01/2024-01/02/2024
2	26600	JARLENE BARROS NEVES	PR-TO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83	1	09/08/2024-09/08/2024
3	24104	LUCIANA ARAUJO GOMES DE SOUSA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	14	17/10/2025-30/10/2025
4	72155	LAURA RODRIGUES ROSA	ESMPU	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	01/12/2025-01/12/2025
5	5411	CELIA SOUSA LOPES	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	02/12/2025-02/12/2025
6	2658	LUCIANO GARCIA MARCHI	PR-MT	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	02/12/2025-02/12/2025
7	25496	VANESSA MENDONCA ARANTES	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	4	02/12/2025-05/12/2025

8	27878	ALINE MARIA NOGUEIRA DE SOUSA SARKIS	SEPLAN/MPU	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	03/12/2025-05/12/2025
9	5415	ANGELA BRAZ DA SILVA BARBOSA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	03/12/2025-04/12/2025
10	33318	AUREA DA SILVA FARIAS	PRM-B.DO GARÇAS	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	03/12/2025-05/12/2025
11	10840	GEORGEANA GONCALVES DIAS FERREIRA BARJUD	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	03/12/2025-03/12/2025
12	33662	GUSTAVO SILVA SANTOS	SEPLAN/MPU	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	03/12/2025-05/12/2025
13	21721	HERICKSON FLAVIO BEZERRA PASSOS BOTELHO	PR-TO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	03/12/2025-05/12/2025
14	3545	JOSIVAN ALVES DE OLIVEIRA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	03/12/2025-03/12/2025
15	22520	LAILA MILENA TELES MARTINS	PR-AP	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	60	03/12/2025-31/01/2026
16	10513	LILIANE PACHECO IVO BESSA	PR-GO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	03/12/2025-03/12/2025
17	3318	LUCIANO ALVES DE PAULA	PR-GO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	03/12/2025-04/12/2025
18	33566	LUIZ SEVERINO MONTE DA ROCHA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	03/12/2025-05/12/2025
19	70381	OLIVEIROS DAVID ROCHA GOMES	ESMPU	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	03/12/2025-05/12/2025
20	29128	PRISCILA LOMBARDI DA CRUZ	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	7	03/12/2025-09/12/2025

21	27924	PRISCILA SANTOS BASTOS	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	03/12/2025-03/12/2025
22	27401	RAFAELA FRACARI GUINSBURG	PR-DF	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	03/12/2025-05/12/2025
23	72434	RUBENS HISANARI MATSUSHITA	ESMPU	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	03/12/2025-03/12/2025
24	16994	CARLA GOUVEIA SILVA BARBOZA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	04/12/2025-04/12/2025
25	23405	DIOGO GOMES SANT ANA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	04/12/2025-04/12/2025
26	19494	FABIANA FREITAS E SILVA DERZIE LUZ	PR-DF	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	04/12/2025-04/12/2025
27	23292	GIZELIA DE AGUIAR MOTTA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	2	04/12/2025-05/12/2025
28	34056	JULIANA BERNARDES DA SILVA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	04/12/2025-04/12/2025
29	33495	LORENA DE SOUZA MARQUES DINIZ	PR-DF	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	04/12/2025-05/12/2025
30	20744	MARCELO CORREA DE SA CARNEIRO	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	04/12/2025-04/12/2025
31	9862	MARIA OLINDINA LUNA BRANDAO	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	04/12/2025-04/12/2025
32	26086	RAFAEL DA SILVEIRA SOUZA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	04/12/2025-04/12/2025
33	23210	RAISSA COSTA RESENDE	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	2	04/12/2025-05/12/2025

34	21718	RAQUEL NEGREIROS SILVA LIMA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	16	04/12/2025-19/12/2025
35	3863	ROBERTO DA SILVA	PR-GO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	04/12/2025-05/12/2025
36	33989	VINICIUS LEITE PIMENTEL	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	04/12/2025-04/12/2025
37	27393	WESLEY PEREIRA DE JESUS	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	04/12/2025-05/12/2025
38	15766	JOSE RICARDO SANTOS DE MELO	PR-PE	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	05/12/2025-05/12/2025
39	5968	JULIAN TEIXEIRA WESTPHAL	PR-SC	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	10	08/12/2025-17/12/2025
40	13055	GUSTAVO FERREIRA SOUZA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	09/12/2025-09/12/2025
41	29335	LAURA DE AFONSECA E SILVA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	09/12/2025-10/12/2025
42	7764	MARCELO JOSE SANTOS SANT ANA	PR-MS	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	6	09/12/2025-14/12/2025
43	27963	ANDRE VINICIOS PEREIRA DE JESUS	PR-DF	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	10/12/2025-10/12/2025
44	3212	LENIVAL FERREIRA DOS SANTOS	PR-RR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	11/12/2025-13/12/2025
45	14916	LETICIA FIGUEIREDO CORDEIRO DA SILVA	PRR5ª REGIÃO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	30	11/12/2025-09/01/2026
46	6056	MONICA BASTOS	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	11/12/2025-12/12/2025

47	6247	SILVITO LIMA E SILVA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	11/12/2025-12/12/2025
48	33521	ADRIANA GOMES JARDIM	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	12/12/2025-12/12/2025
49	31871	CARLOS EDUARDO ROCHA DOS SANTOS	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	12/12/2025-14/12/2025
50	70004	JULIANA TAEKO CAVALCANTE YOSHIMINE	ESMPU	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	12/12/2025-12/12/2025
51	34173	PAULA FREITAS BORLOT	PR-ES	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	12/12/2025-12/12/2025
52	19795	FABIANO MAGALHAES RAMOS	PR-RJ	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	15/12/2025-17/12/2025
53	26158	GRAZIELLE TONON BARBADO VILLACORTA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	15/12/2025-16/12/2025
54	25219	MARCELLA SANGIORGI SILVA	PRR6ª REGIÃO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	15/12/2025-15/12/2025
55	70408	ILANA MARA GOMIDE	ESMPU	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	16/12/2025-16/12/2025
56	31775	SUANNY DO SOCORRO SEMBLANO VIANA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	16/12/2025-16/12/2025
57	28285	LUCIANNE VIRGINIA GAROZI	PR-ES	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	17/12/2025-17/12/2025
58	26514	FERNANDO ROSA TEIXEIRA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	18/12/2025-19/12/2025
59	25486	ELAINE CRISTINA AGUSTINI VAZ	PR-GO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	19/12/2025-19/12/2025

60	28494	IVINA MORGANA TOMAZ ALVES OQUENDO	PR-RR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	19/12/2025-19/12/2025
61	3790	JOSE EVERALDO FELIPE	PR-DF	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	19/12/2025-19/12/2025
62	32192	LIDIANA CARVALHO DE SOUSA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	19/12/2025-19/12/2025
63	24066	MARIO MATIAS DA COSTA	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	19/12/2025-19/12/2025
64	31187	LAURA KAROLLINE FORTALEZA DE LARA	PRM-CARAGUATA	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	60	23/12/2025-20/02/2026
65	2710	ARLEI JOSE STRACK	PR-RS	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	30	26/12/2025-24/01/2026
66	28045	KYLZA SAMPAIO TEIXEIRA	PRM-CAXIAS SUL	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	60	31/12/2025-28/02/2026
67	24116	RONEY EDUARDO OLIVEIRA SANTOS	PR-AP	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	7	02/01/2026-08/01/2026
68	19792	FABIANA CANDIDO DE MATOS	PR-RJ	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	20	05/01/2026-24/01/2026
69	32507	JOYCE DE OLIVEIRA CECILIO RODRIGUES	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	5	05/01/2026-09/01/2026
70	33857	THIAGO ROQUE SOUSA DE OLIVEIRA	PRM-CORUMBA	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	5	05/01/2026-09/01/2026
71	14628	ANDRE LUIS VITAL DE SOUSA	PRR1ª REGIÃO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	4	06/01/2026-09/01/2026
72	31871	CARLOS EDUARDO ROCHA DOS SANTOS	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	5	06/01/2026-10/01/2026

73	21625	LARISSA DE ANDRADE LEAL OLIVEIRA	PR-BA	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	2	06/01/2026-07/01/2026
74	28690	ANGELA FONSECA FERREIRA BALBUENA	PR-RJ	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	6	07/01/2026-12/01/2026
75	33027	CLAUDIA CRISTINA MELO DA SILVA	PR-PI	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	90	07/01/2026-06/04/2026
76	26846	DEBORAH GONCALVES FEITAL	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	7	07/01/2026-13/01/2026
77	23706	FELIPE DIOGENES DE SOUZA SOARES	PRM-FOZ	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	07/01/2026-09/01/2026
78	29503	FELIPE GAZZONI MACHADO	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	07/01/2026-07/01/2026
79	9881	GLAUCO CAVALCANTI DA SILVA	PR-RJ	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	07/01/2026-09/01/2026
80	14677	IZABEL UCHOA DE ALBUQUERQUE	PR-CE	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	15	07/01/2026-21/01/2026
81	27703	JANDREI DA SILVA DE FREITAS	PR-AM	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	1	07/01/2026-07/01/2026
82	29163	LEANDRO CARVALHO MARTINS SALES	PRM- S.R.NONATO	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	120	07/01/2026-06/05/2026

83	9442	MARCELO BELTRAO CAIADO	PGR	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	10	07/01/2026-16/01/2026
84	23865	MARCIO BARBOSA RIBEIRO DE SENA	PR-RJ	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	7	07/01/2026-13/01/2026
85	5713	MONICA MARIA DE OLIVEIRA COELHO RIBEIRO	PR-RJ	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 83 Licença para acompanhar pessoa da família	1	07/01/2026-07/01/2026
86	11298	NATAL DE SIQUEIRA E SILVA	PR-MS	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	07/01/2026-09/01/2026
87	28158	NICOLE LIMA DIAS	PR-MA	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	14	07/01/2026-20/01/2026
88	27681	RHUANA MARIA SANTOS RIBEIRO GIACOMIN	PR-ES	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	3	07/01/2026-09/01/2026
89	17828	SCHEILA BURGER SCHONARDIE	PRM-JOINVILLE	Servidores do MPF	Lei 8.112/90 - Artigo 202/203 - Licença para Tratamento de Saúde	30	07/01/2026-05/02/2026

ATAS MÉDICAS

Em 14/04/2025

Ata Médica nº 182 WELLINGTON FONSECA DOS SANTOS matrícula nº 33716, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - MINAS GERAIS. Cegueira em olho direito e acuidade visual dentro da normalidade em olho esquerdo. Visão monocular. CID: H54.4 Após avaliação presencial e documental o parecer dessa JMO é favorável ao deferimento do pedido de jornada especial do servidor. A decisão sobre o regime de trabalho do Servidor compete à Chefia Imediata, com sugestão da Junta Médica de jornada de 30 (trinta) horas semanais e reavaliação pericial em 3 (três) anos.

Em 08/09/2025

Ata Médica nº 440 ANALIA CRISTINA BARBOSA DE LIMA matrícula nº 28404, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - AMAZONAS. A Junta Médica Oficial (JMO), após avaliação presencial e documental do menor VCLR, filho da servidora ANALIA CRISTINA BARBOSA DE LIMA, constata que o dependente é pessoa com deficiência conforme previsto no Art. 1º, §2º da Lei 12764/12. Para este fim, não há necessidade de reavaliação. Ademais, a JMO constata que o referido dependente enquadra-se no previsto pelo Art. 1º, § 4º, inciso II, alínea "a" da Portaria PGR/MPU nº 629, de 21/11/2011 (modificada pela Portaria PGR/MPU nº 114 de 16/10/2024). Para este fim, sugerimos reavaliação em 3 anos.

Em 08/09/2025

Ata Médica nº 439 RONEY PIRES FACANHA JUNIOR matrícula nº 33365, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - ACRE. A Junta Médica Oficial (JMO), após avaliação presencial e documental do periciado RONEY PIRES FACANHA JUNIOR, é favorável a remoção por motivo de saúde do referido servidor conforme previsto no art. 36, inciso III, alínea "b", da Lei nº 8.112/1990. O regime

de trabalho fica a cargo da chefia (não há restrição ao teletrabalho). A JMO sugere remoção para uma cidade de maior porte, com mais serviços médicos. A cidade de Palmas-TO atende aos requisitos mencionados. Ademais, sugerimos reavaliação em 2 anos. Por fim, a JMO homologa o período de 17/07/25 a 14/09/25 como licença para tratamento de saúde do servidor.

Em 25/09/2025

Ata Médica nº 476 LUIZ ANTONIO ACOSTA DA SILVA matrícula nº 7752, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - MATO GROSSO DO SUL. A Junta médica oficial, após avaliação presencial em 13/02/2025 e documental no dia 24/09/25, constata que o servidor LUIZ ANTONIO ACOSTA DA SILVA faz jus ao previsto no § 2º do artigo 98 da Lei nº 8.112/1990. Sugerimos redução de 1 hora na jornada diária de trabalho. Não há necessidade de reavaliação.

Em 25/09/2025

Ata Médica nº 475 LUIZ ANTONIO ACOSTA DA SILVA matrícula nº 7752, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - MATO GROSSO DO SUL. A Junta Médica Oficial, após avaliação documental da solicitação de reconsideração, indefere o pedido de mudança da conclusão da Ata nº 366/2025, por falta de novos elementos periciais.

Em 03/10/2025

Ata Médica nº 487 HELISON MEDINA PEREIRA DE FREITAS matrícula nº 33807, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - MINAS GERAIS. A Junta Médica Oficial, após avaliação presencial e documental, constata que o servidor Helison Medina Pereira de Freitas apresenta deficiência no DOMÍNIO SOCIALIZAÇÃO E VIDA COMUNITÁRIA, com pontuação parcial à aplicação do instrumento IFBr-A de 3.900 pontos, nos termos do art. 5º da Lei Complementar no 142, de 8 de maio de 2013, sendo necessária ainda a aplicação do referido instrumento pelo Serviço Psicossocial do MPF para o somatório das pontuações. A Portaria Interministerial AGU/MPS/MF/SEDH/MP No 1 DE 27/01/2014 define que a pontuação final será a soma das pontuações aplicadas pela medicina pericial e serviço social. A portaria define que, para a classificação da deficiência em grave, moderada e leve para a aferição dos graus de deficiência previstos pela Lei Complementar no 142, de 08 de maio de 2.013, o critério é: -Deficiência Grave: quando a pontuação total for menor ou igual a 5.739. -Deficiência Moderada: quando a pontuação total for maior ou igual a 5.740 e menor ou igual a 6.354. -Deficiência Leve: quando a pontuação total for maior ou igual a 6.355 e menor ou igual a 7.584. -Pontuação Insuficiente para Concessão do Benefício: quando a pontuação total for maior ou igual a 7.585. Encaminhe-se ao setor Psicossocial para avaliação complementar do IFBr e envio posterior à SGP.

Em 28/10/2025

Ata Médica nº 522 EMILIA MONTEIRO ANDRADE matrícula nº 70002, Servidor lotado na ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO. A Junta Médica Oficial, após avaliação presencial e documental, mantém a homologação da licença para tratamento de saúde da servidora EMILIA MONTEIRO ANDRADE, matrícula 70002, referente aos períodos de 01/07/2025 a 30/07/2025 (atestado nº 574449) e 31/07/2025 a 29/08/2025 (atestado nº 576316), por não haver inconsistência entre o quadro clínico, a documentação médica enviada e a avaliação pericial.

Em 29/10/2025

Ata Médica nº 525 WELLINGTON FONSECA DOS SANTOS matrícula nº 33716, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - MINAS GERAIS. A Junta Médica Oficial, após avaliação presencial e documental, constata que o servidor WELLINGTON FONSECA DOS SANTOS apresenta deficiência nos DOMÍNIOS SENSORIAL, MOBILIDADE, CUIDADOS PESSOAIS E VIDA DOMÉSTICA, com pontuação parcial à aplicação do instrumento IFBr-A de 3.900 pontos, nos termos do art. 5º da Lei Complementar no 142, de 8 de maio de 2013, sendo necessária ainda a aplicação do referido instrumento pelo Serviço Psicossocial do MPF para o somatório das pontuações. A Portaria Interministerial AGU/MPS/MF/SEDH/MP No 1 DE 27/01/2014 define que a pontuação final será a soma das pontuações aplicadas pela medicina pericial e serviço social. A portaria define que, para a classificação da deficiência em grave, moderada e leve para a aferição dos graus de deficiência previstos pela Lei Complementar no 142, de 08 de maio de 2.013, o critério é: -Deficiência Grave: quando a pontuação total for menor ou igual a 5.739. -Deficiência Moderada: quando a pontuação total for maior ou igual a 5.740 e menor ou igual a 6.354. -Deficiência Leve: quando a pontuação total for maior ou igual a 6.355 e menor ou igual a 7.584. -Pontuação Insuficiente para Concessão do Benefício: quando a pontuação total for maior ou igual a 7.585. Encaminhe-se ao setor Psicossocial para avaliação complementar do IFBr e envio posterior à SGP.

Em 30/10/2025

Ata Médica nº 532 GILVAN GONZAGA DO CARMO matrícula nº 19276, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - RIO GRANDE DO NORTE/CEARÁ-MIRIM. Após avaliação pericial e documental, a JMO homologa os atestados 568816, 575473, 536458, 541846, 552190, 554159, 575723 e, por maioria, sugere aposentadoria por invalidez por doença não especificada em lei, tendo em vista o decurso do prazo máximo de LTS previsto em lei. Sugere reavaliação em um ano.

Em 14/11/2025

Ata Médica nº 556 CICERO TENORIO DA SILVA matrícula nº 11271, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - ALAGOAS/UNIÃO DOS PALMARES. Conclusão: Após avaliação documental e presencial por Junta Médica Oficial (JMO) do menor L.G.O., dependente do servidor Cícero Tenório da Silva, a JMO recomenda horário especial para o servidor (com redução de jornada para 25 horas por semana) por dois anos, com reavaliação em Outubro de 2027. Base legal: art.98, § 2º e § 3º da Lei nº 8.112 de 1990.

Em 19/11/2025

Ata Médica nº 563 BOANERGES FELIX DA SILVA matrícula nº 32562, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - PARAIBA. A Junta Médica Oficial (JMO), considerando o exame pericial realizado em 19/11/2025, conclui que o periciado J.T.G.F., dependente do periciado Boanerges Félix da Silva, é portador de deficiência nos termos do art. 1º da Lei nº 12.764/2012. Apresenta comprometimento desenvolvimental compatível com idade mental menor a seis anos. É, portanto, favorável à prorrogação de concessão de auxílio pré-escolar do mesmo. (Base Legal: Art. 4º, § 2º do Decreto 997/93). Ainda, a JMO é favorável à redução de carga horária do servidor na magnitude de redução de 2 horas/dia na sua jornada de trabalho. Base legal: Horário especial para servidor com deficiência ou cônjuge, filho ou dependente com deficiência (art.98, § 2º e § 3º da Lei nº 8.112 de 1990). Recomenda reavaliação em dois anos. Base Legal: Parágrafo 3º, artigo 98 da Lei nº 8.112/90.

Em 19/11/2025

Ata Médica nº 564 BOANERGES FELIX DA SILVA matrícula nº 32562, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - PARAIBA. A Junta Médica Oficial (JMO), considerando o exame pericial realizado em 19/11/2025, conclui que o periciado Boanerges Félix da Silva Filho é portador de deficiência mental, apresentando comprometimento desenvolvimental compatível com idade mental menor a seis anos. É, portanto, favorável à prorrogação de concessão de auxílio pré-escolar do mesmo. O quadro é irreversível, não sendo necessária reavaliação. (Base Legal: Art. 4º, § 2º do Decreto 997/93).

Em 26/11/2025

Ata Médica nº 20 ELIZEU DOS SANTOS ALVES matrícula nº 29115, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - RIO GRANDE DO NORTE/CEARÁ-MIRIM. A Junta Médica Oficial, após avaliação presencial e documental, conclui que subsistem os motivos que levaram a aposentadoria. Base Legal: Artigo 25, inciso I, e artigo 188, parágrafo 5º da Lei nº 8.112/90.

Em 09/12/2025

Ata Médica nº 596 WELLINGTON FONSECA DOS SANTOS matrícula nº 33716, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - MINAS GERAIS. A Junta Médica Oficial, após avaliação presencial e documental, constata que Servidor WELLINGTON FONSECA DOS SANTOS (MATRÍCULA 33716), é considerada pessoa com deficiência, com pontuação parcial à aplicação do instrumento IFBr-A pelos peritos médicos de 3900 (Três mil e novecentos pontos), nos termos do art. 5º da Lei Complementar no 142, de 8 de maio de 2013, e pelos peritos do Serviço Social da PGR-MPF, com pontuação parcial à aplicação do instrumento IFBr-A 2.750 (Dois mil setecentos e cinquenta) pontos, nos termos do art. 5º da Lei Complementar no 142, de 8 de maio de 2013. A pontuação final (soma das pontuações aplicadas pela medicina pericial e serviço social) foi de 6650 (Seis mil, seiscentos e cinquenta) pontos, inferindo DEFICIÊNCIA LEVE. Data de comprovação da deficiência: 16/01/2012 (primeiro relatório Médico constante no PGEA informando o Diagnóstico CID-10 H54.4).

Em 12/12/2025

Ata Médica nº 610 YARA MENEGUCCI NOGUEIRA DE FREITAS matrícula nº 22638, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE RESENDE-RJ. A Junta Médica Oficial e Serviço Social do MPF, avaliou de forma documental e presencial a servidora YARA MENEGUCCI NOGUEIRA DE FREITAS, tendo sido constatada a presença de deficiência física. Após aplicação do IFBr-A, a pontuação total encontrada foi de 6725 (somatório dos valores das avaliações médica e do serviço social), sendo classificada como deficiência leve. Data de início da deficiência: 25/07/2023.

Em 12/12/2025

Ata Médica nº 608 RENATA DE SOUZA RIBEIRO matrícula nº 28482, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - DISTRITO FEDERAL. A Junta Médica Oficial realizou avaliação médico pericial presencial e por videoconferência do servidor com pontuação total à aplicação do instrumento IFBr-A de 7200 (sete mil e duzentos) pontos, nos termos do art. 5º da Lei Complementar nº 142, de 8 de maio de 2013. A deficiência (CID F84.0, desde a infância) foi classificada como leve de acordo com a Portaria Interministerial AGU/MPS/MF/SEDH/MP Nº 1 DE 27/01/2014.

Em 15/12/2025

Ata Médica nº 611 WEIDNER EMMERICK matrícula nº 12046, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE BRAG. PAULISTA-SP. Esta junta oficial em saúde, após avaliação médico pericial da dependente Luísa Leitão Emmerick, constatou que ela é pessoa com deficiência e incapaz, mentalmente, para o trabalho. Respostas aos quesitos formulados pelo NUCAD/PGR (PR-SP-00138686/2025): 1. Sim; 2. Sim e 3. Incapacidade permanente.

Em 16/12/2025

Ata Médica nº 614 PAULO ALEXANDRE VILLA REAL matrícula nº 6250, Servidor lotado na PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO. A Junta Médica Oficial, após a avaliação do pedido de reconsideração, mantém a decisão emitida em 03/11/2025. Reitera-se a constatação de incapacidade laboral total e permanente não sujeito à readaptação para o servidor PAULO ALEXANDRE VILLA REAL, matrícula 6250. Mantém, portanto, recomendação de aposentadoria por doença especificada em lei, alienação mental (CID-10 F25). Data do início da doença: 13/07/2011. Data do início da incapacidade: 25/10/2024. Deve ser reavaliado em dois anos.

Em 16/12/2025

Ata Médica nº 617 TOBIAS DA SILVA CHAVES matrícula nº 33081, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - AMAZONAS. A Junta Médica Oficial, após avaliação presencial e documental, constata que o periciado J.S.B.C, dependente do servidor TOBIAS DA SILVA CHAVES, enquadra-se no disposto do art. 1º, § 3º da Portaria PGR/MPF nº 629 de 21 de novembro de 2011, observado o disposto no Parecer da CONJUR 491 de 2017. Deve ser reavaliado em 2 (dois) anos.

Em 17/12/2025

Ata Médica nº 620 TENNILLE MARA LUCENA SILVA matrícula nº 25919, Servidor lotado na PROCURADORIA GERAL DA REPÚBLICA. A Junta Médica Oficial, após avaliação presencial e documental, constata que o(a) periciado(a) (F.L.C), filho(a) da servidora TENNILLE MARA LUCENA SILVA, se enquadra nas condições previstas no art. 1º, § 4º inciso II, alínea "a" da Portaria PGR/MPF nº 629/2011. Sugere-se reavaliação após 2a 6m (junto com reavaliação de redução de jornada da servidora).

Em 07/01/2026

Ata Médica nº 1 CICERO TENORIO DA SILVA matrícula nº 11271, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - ALAGOAS/UNIÃO DOS PALMARES. Após avaliação médico-pericial do menor L.G.O., dependente do servidor Cícero Tenório da Silva, esta Junta Médica Oficial afirma que será necessário apresentação de teste neuropsicológico com estimativa de idade mental para fim de conclusão do pleito de prorrogação de auxílio creche.

Em 07/01/2026

Ata Médica nº 2 SOSTENES TADEU SILVA DOS SANTOS matrícula nº 6687, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - ALAGOAS/UNIÃO DOS PALMARES. Após avaliação documental e por videoconferência, a junta médica oficial constatou que o menor H.L.L.S., dependente do servidor Sóstenes Tadeu Silva dos Santos, enquadra-se no que preveem o § 2º do art. 4º do Decreto 977/1993, o § 3º do art. 1º da Portaria PGR/MPU 629/2011 e o parecer CONJUR 491/2017, e é, portanto, favorável à manutenção do auxílio pré-escolar para dependente com idade cronológica superior a seis anos. O menor será reexaminado em Novembro de 2027.

Em 07/01/2026

Ata Médica nº 3 MOISES OLIVEIRA DE ARAUJO matrícula nº 28727, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE MARINGÁ-PR. A Junta Médica Oficial, após avaliação pericial presencial e documental do servidor Moisés Oliveira de Araújo, constata que foram cumpridos os requisitos necessários para a movimentação por motivo de saúde de sua cónyuge, a qual se caracteriza em caráter transitório, devendo ser reavaliada no prazo de 2 (dois) anos. Não há impedimento, no âmbito da saúde, para que as atribuições do servidor sejam exercidas na modalidade de trabalho a distância.

Em 07/01/2026

Ata Médica nº 4 ANA PAULA GONCALVES DE LIMA matrícula nº 22600, Servidor lotado na PROCURADORIA DA REPÚBLICA - GOIAS/APARECIDA DE GOIÂNIA. A Junta Médica Oficial realizou avaliação médico pericial presencial da servidora com pontuação total à aplicação do instrumento IFBr-A de 7.150 (sete mil cento e cinquenta) pontos, nos termos do art. 5º da Lei Complementar nº 142, de 8 de maio de 2013. A deficiência (CID F84 data do diagnóstico 2016) foi classificada como leve de acordo com a Portaria Interministerial AGU/MPS/MF/SEDH/MP Nº 1 DE 27/01/2014.

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO

PORTARIA PRR1 Nº 4, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

A PROCURADORA-CHEFE ADJUNTA DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 1ª REGIÃO, no uso das atribuições legais conferidas pela PORTARIA PGR/MPF Nº 288, DE 8 DE ABRIL DE 2024, e pelo inciso VI do artigo 26 do Regimento Interno Administrativo da Procuradoria Regional da República da 1ª Região, aprovado pela Portaria PRR1 nº 152, de 17 de setembro de 2019, e o que consta da Portaria PGR/MPU nº 32, de 30 de agosto de 2019, resolve:

Art. 1º Designar a servidora PRISCILA RODRIGUES SANTOS BELLO, matrícula MPF nº 21940, ocupante do cargo efetivo de Técnico do MPU/Administração, para função de confiança de Chefe substituto, FC-2, da Seção de Manutenção e Serviços Gerais - SEMSG/PRR1ª, no período de 12/01/2026 a 23/01/2026, em virtude de Férias da titular e do substituto.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANA PAULA MANTOVANI

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO

PORTARIA PRR/3ª REGIÃO Nº 3, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

Designação de Fiscais e Gestores de Instrumento Negocial.

O SECRETÁRIO REGIONAL DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 3ª REGIÃO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, considerando o disposto no art. 41, inciso XVIII do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, resolve:

Art. 1º – Designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como Fiscais Técnicos, Fiscais Administrativos e Gestores no acompanhamento e fiscalização das contratações formalizadas por meio das Notas de Empenho 2025NE000153, 2025NE000154 e 2025NE000155, firmadas com as empresas listadas abaixo, cujo objeto é a aquisição de materiais civis para transformar o depósito do 3º subsolo em uma área de convívio e espera da Procuradoria Regional da República da 3ª Região, desempenhando as atribuições previstas nas Portarias SG/MPF nº 174, de 20 de março de 2019 e PGR/MPU nº 28, de 16 de março de 2023, conforme segue:

Itens	Empresa Contratada	Empenho	Fiscal Técnico	Fiscal Técnico Substituto	Fiscal Administrativo /Gestor	Fiscal Administrativo Substituto/Gestor Substituto
04/05/06	32.784.037 ARTHUR VICTOR ALMEIDA SILVA, CNPJ 32.784.037/0001-44	205NE000153	Humberto Santiago Pazzini	Alberto Hideo Sensato	Rodolfo Vieira de Freitas	Fábio Roberto Barbosa de Andrade
01/02/03/07/09/10	58.821.926 DAYANE ORIEL DA SILVA, CNPJ 58.821.926/0001-2	2025NE000154	Humberto Santiago Pazzini	Alberto Hideo Sensato	Rodolfo Vieira de Freitas	Fábio Roberto Barbosa de Andrade
08	FABRICA DE CAPACHOS IMPORTAÇÕES LTDA, CNPJ 20.471.970/0001-82	2025NE000155	Humberto Santiago Pazzini	Alberto Hideo Sensato	Rodolfo Vieira de Freitas	Fábio Roberto Barbosa de Andrade

Art. 2º – Os fiscais e seus substitutos, os gestores e seus substitutos ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º – Os afastamentos do fiscal e do seu substituto e os afastamentos do gestor e seu substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º – Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto e do gestor e/ou seu substituto, a unidade requisitante do objeto contratado deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Contratações e Gestão Contratual.

Art. 5º – Considerando que a “atuação na gestão ou na fiscalização de contratos, com designação formal” é fonte de reconhecimento para pontuação, conforme o artigo 6º, inciso XII, da Portaria nº 359, de 29 de abril de 2019 (alterada pela Portaria SG/MPF nº 672, de 22 de agosto de 2019), que institui Programa de Reconhecimento por Resultados, denominado Programa Motivação, dos(as) Servidores(as) no âmbito do Ministério Público Federal, ficam definidos os seguintes critérios:

I – Concessão de 10 pontos por ano de vigência contratual aos fiscais técnicos, para cada um dos contratos sem dedicação exclusiva de mão de obra que lhes forem designados;

II – Concessão de 15 pontos por ano de vigência contratual aos fiscais técnicos, para cada um dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra que lhes forem designados;

III – Concessão de 10 pontos por contrato encerrado aos fiscais administrativos, para cada um dos contratos sem dedicação exclusiva de mão de obra que lhes forem designados;

IV – Concessão de 15 pontos por ano de vigência contratual aos fiscais administrativos, para cada um dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra que lhes forem designados;

V – Concessão de 05 pontos por ano de vigência contratual aos gestores, para cada um dos contratos sem dedicação exclusiva de mão de obra que lhes forem designados;

VI – Concessão de 10 pontos por ano de vigência contratual aos gestores, para cada um dos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra que lhes forem designados.

§ 1º Para contratos com vigência inferior a um ano, ou frações de ano, ao longo da duração contratual, no caso de contratações que superam um ano de vigência, deverá ser considerada a pontuação correspondente a um ano integral.

Art. 6º – A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência. Publique-se.

ALEXANDRE SAADI
Secretário Regional Substituto

PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO

PORTARIA Nº 1, DE 6 DE JANEIRO DE 2026.

O SECRETÁRIO REGIONAL SUBSTITUTO DA PROCURADORIA REGIONAL DA REPÚBLICA DA 4ª REGIÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Portaria PRR4 nº 195, de 16 de dezembro de 2022, e a Portaria PGR nº 382, de 05 de maio de 2015, em seu artigo 41, inciso XVIII, e considerando o disposto na Portaria SG/MPF nº 174, de 20 de março de 2019, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 1.04.000.000212/2018-20, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais técnicos e administrativos do Contrato nº 01/2021, firmado com a empresa Orbenk Administração e Serviços Ltda, cujo objeto é a prestação de serviços continuados de auxiliar administrativo, auxiliar de serviços gerais, recepcionista e telefonista para a Procuradoria Regional da República da 4ª Região.

Art. 2º Servidores designados:

Fiscais Administrativos		
Nome do servidor	Matrícula	Designação
João Arthur Farias da Cruz	6360	Fiscal Administrativo
Sônia Ferreira Cardozo	24.126	Fiscal Administrativo Substituto
Janete Elida Jonczik	6.089	Fiscal Administrativo Substituto
Vânia Martinez	22.700	Fiscal Administrativo Substituto

Fiscais Técnicos de Serviços Gerais, de Telefonista e de Auxiliares Administrativos		
Nome do servidor	Matrícula	Designação
Jeter Gonçalves Duarte	26.530	Fiscal Técnico
Maria Papadopoulos	6.163	Fiscal Técnico Substituto
Jeferson Rodrigo Pelegrini	33744	Fiscal Técnico Substituto

Fiscais Técnicos de Recepcionistas		
Nome do servidor	Matrícula	Designação
Alderí Schneider	29.936	Fiscal Técnico
Ederson Dias Josende	28.000	Fiscal Técnico Substituto

Art. 3º Nos casos de impedimento ou afastamento legal do fiscal administrativo titular e de seus substitutos, atuarão como fiscal administrativo deste Contrato os demais servidores lotados na Divisão de Contratações e Gestão Contratual e na Seção de Contratos da PRR4ª Região.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se a Portaria PRR4/SR nº 15, de 16 de julho de 2024, publicada no DMPF-e - ADMINISTRATIVO de 17/07/2024, Página 8.

RODRIGO MOTTA
Secretário Regional Substituto

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS

PORTARIA Nº 3, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

Revoga a Portaria nº 18, de 13 de fevereiro de 2023, que trata da composição do ECOTIME na Procuradoria da República no Amazonas.

O PROCURADOR-CHEFE SUBSTITUTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO AMAZONAS, no uso de suas atribuições legais, nos termos dos poderes que lhe são conferidos pelo art. 56, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR/MPF Nº 357, de 05 e maio de 2015;

Considerando a criação da Rede Sustentável do MPF, através da Portaria PGR/MPF nº 290, de 9 de maio de 2023, com o objetivo de promover a sustentabilidade e coordenar iniciativas de maneira integrada e eficaz;

Resolve:

Art. 1º REVOGAR a Portaria nº 18, de 13 de fevereiro de 2023, que trata da composição do ECOTIME na Procuradoria da República no Amazonas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

THIAGO COELHO SACCHETTO

PORTARIA PR-AM/SE Nº 1, DE 07 DE JANEIRO DE 2025.

Designa servidores para o encargo de fiscal técnico titular e fiscal técnico substituto do contrato nº 01/2026 prestação de serviços contínuos de um Assistente Administrativo com nível superior ou cursando nível superior, especialidade Programador Visual/Designer Gráfico da Procuradoria da República no Estado do Amazonas.

AO SECRETARIO ESTADUAL SUBSTITUTO CONFORME A PORTARIA Nº 382, DE 04 DE JANEIRO DE 2016, DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO AMAZONAS, no uso das atribuições legais, Resolve:

I – Designar as servidoras Flávia Virgínia Ximenes Fialho, ocupante do cargo de contratada, matrícula 31983, e Anália Cristina Barbosa de Lima, ocupante do cargo de Requisitada, matrícula 28404, para o encargo de fiscal técnico titular e substituto, respectivamente, do Contrato PR/AM nº 01/2026 que tem por objeto a prestação de serviços contínuos de um Assistente Administrativo com nível superior ou cursando nível superior, especialidade Programador Visual/Designer Gráfico da Procuradoria da República no Estado do Amazonas.

II - Fica revogada portaria anterior com o mesmo teor.

GABRIEL RAPOSO DA CAMARA AULER

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA

PORTARIA Nº 3, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

O PROCURADOR-CHEFE ADJUNTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1 e a Portaria PGR/MPF nº 740, todos de 25 de setembro de 2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar o Procurador da República para atuar em substituição, conforme especificado abaixo:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT	OFÍCIO
Fernando Zelada	1197	1º Ofício PRM Eunápolis	Folgas Resolução 159 CSMPF	19/01/2026 a 23/01/2026	Lucas Horta de Almeida	1405	4º Ofício PR-AL

Art. 2º Na forma do art. 27 do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014 e seus parágrafos, o Procurador da República designado para atuar em substituição ficará responsável por todos os feitos e audiências relativos ao ofício com titular afastado.

Parágrafo único. Ocorrendo simultaneamente audiências do ofício do Procurador da República designado e do ofício perante o qual ele atua em substituição, esta última será realizada pelo substituto ordinário, mediante compensação, com exceção das PRMs que possuam apenas um ofício.

Art. 3º Dê-se ciência ao Secretário Estadual, às Coordenadorias Jurídica e de Documentação, Tecnologia da Informação e Comunicação e Gestão de Pessoas.

EDUARDO DA SILVA VILLAS BOAS

PORTARIA Nº 4, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

Estabelece o plantão na Procuradoria da República na Capital e nos Municípios, no período de 12/01/2026 a 01/02/2026.

O PROCURADOR-CHEFE ADJUNTO DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA BAHIA, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o que estatui o art. 5º da Lei nº 7.960, de 21 de dezembro de 1989 – que dispõe sobre a prisão temporária – e urgências outras, resolve:

Art. 1º Designar os membros para os plantões junto à Seção Judiciária da Bahia e Subseções Judiciárias da Bahia, obedecida a seguinte escala:

Período	12/01/2026 A 18/01/2026	Telefone
Plantão 1 (Microrregião 1): Seção Judiciária da Bahia e Subseção Judiciária de Alagoinhas.	Plantonista 1- ANA PAULA FONSECA DE GOES ARAUJO Apoio - (Não)	(71) 98131-2511 (71) 3617-2221
Plantão 2 (Microrregião 2): Subseções Judiciárias de Feira de Santana, Campo Formoso e Paulo Afonso.	Plantonista 2 - CAROLINE ROCHA QUEIROZ VILLAS BOAS Apoio - (Não)	(71) 98313-3837 (71) 3617-2411
Plantão 3 (Microrregião 3): Subseções Judiciárias de Vitória da Conquista, Jequié e Guanambi.	Plantonista 3 - LUDMILLA VIEIRA DE SOUZA MOTA Apoio - MARIANA CARVALHO LABORDA	(71) 98342-1780 (71) 3617-2417
Plantão 4 (Microrregião 4): Subseções Judiciárias de Ilhéus, Itabuna, Eunápolis e Teixeira de Freitas.	Plantonista 4- MARCELA REGIS FONSECA Apoio - (Não)	(71) 98225-3255 (71) 3617-2419
Plantão 5 (Microrregião 5): Subseções Judiciárias de Barreiras, Bom Jesus da Lapa e Irecê.	Plantonista 5- FÁBIO CONRADO LOULA Apoio - (Não)	(71) 98225-3371 (71) 3617-2421

Período	19/01/2026 A 25/01/2026	Telefone
Plantão 1 (Microrregião 1): Seção Judiciária da Bahia e Subseção Judiciária de Alagoinhas. Plantão 2 (Microrregião 2): Subseções Judiciárias de Feira de Santana, Campo Formoso e Paulo Afonso.	Plantonista 1- CAROLINE ROCHA QUEIROZ VILLAS BOAS Apoio - (Não)	(71) 98131-2511 (71) 3617-2221
Plantão 3 (Microrregião 3): Subseções Judiciárias de Vitória da Conquista, Jequié e Guanambi.	Plantonista 2 - GABRIEL DALLA FAVERA DE OLIVEIRA Apoio - (Não)	(71) 98342-1780 (71) 3617-2417
Plantão 4 (Microrregião 4): Subseções Judiciárias de Ilhéus, Itabuna, Eunápolis e Teixeira de Freitas.	Plantonista 3- MARCELA REGIS FONSECA Apoio - (Não)	(71) 98225-3255 (71) 3617-2419
Plantão 5 (Microrregião 5): Subseções Judiciárias de Barreiras, Bom Jesus da Lapa e Irecê.	Plantonista 4- GOETHE ODILON FREITAS DE ABREU Apoio - MURILO SANTOS GOMES	(71) 98225-3371 (71) 3617-2421

Período	26/01/2026 A 01/02/2026	Telefone
Plantão 1 (Microrregião 1): Seção Judiciária da Bahia e Subseção Judiciária de Alagoinhas. Plantão 3 (Microrregião 3): Subseções Judiciárias de Vitória da Conquista, Jequié e Guanambi.	Plantonista 1- OVÍDIO AUGUSTO AMOEDO MACHADO Apoio - (Não)	(71) 98131-2511 (71) 3617-2221
Plantão 2 (Microrregião 2): Subseções Judiciárias de Feira de Santana, Campo Formoso e Paulo Afonso.	Plantonista 2 - GABRIEL DALLA FAVERA DE OLIVEIRA Apoio - (Não)	(71) 98313-3837 (71) 3617-2411
Plantão 4 (Microrregião 4): Subseções Judiciárias de Ilhéus, Itabuna, Eunápolis e Teixeira de Freitas.	Plantonista 3 - MARCELA REGIS FONSECA Apoio - (Não)	(71) 98313-3837 (71) 3617-2411
Plantão 5 (Microrregião 5): Subseções Judiciárias de Barreiras, Bom Jesus da Lapa e Irecê.	Plantonista 4 - ANA PAULA FONSECA DE GOES ARAUJO Apoio - (Não)	(71) 98225-3371 (71) 3617-2421

Art. 2º Os plantonistas indicados no art. 1º terão atribuição relacionada aos fatos ocorridos na jurisdição da Seção Judiciária da Bahia e nas Subseções Judiciárias da Bahia, com exceção da Subseção Judiciária de Juazeiro.

Parágrafo Único. O Procurador plantonista 1 será substituído pelo plantonista 2 da mesma semana, o plantonista 2 pelo plantonista 3, e assim sucessivamente para os demais plantões (caso necessário); o último plantonista será substituído pelo plantonista 1 da escala semanal.

Art. 3º O plantão ocorrerá nos finais de semana, feriados e, em dias úteis, acompanhará o plantão da Justiça Federal, que ocorre nos períodos que antecederem ou sucederem o horário de funcionamento da Justiça Federal na Bahia, definido entre 9h e 18h, conforme Portaria SJBA-DIREF 320/2022, de 29 de setembro de 2022.

Art. 4º O plantão iniciar-se-á às 18h01min do primeiro dia do plantão e findar-se-á às 08h59min do primeiro dia do plantão subsequente.

Parágrafo Único. Nos casos em que o primeiro dia coincidir com os finais de semana ou for feriado/ponto facultativo, o plantão iniciar-se-á às 9h.

Art. 5º Os autos sujeitos ao plantão previsto nesta portaria tramitarão no PJe, conforme estabelece a Portaria Presi nº 10010993 - TRF1ª Região.

§1º De forma a garantir a celeridade e a efetividade do plantão, o peticionamento/protocolo no PJe deve ser informado por meio de correio eletrônico para o endereço PRBA-plantao@mpf.mp.br, com o número processual gerado no PJe, relativo ao auto vinculado ao respectivo acionamento do Ministério Público Federal.

§ 2º Após a respectiva manifestação nos autos do PJe, o procurador plantonista, de igual forma, manterá contato com os demais agentes do plantão – da Justiça Federal e/ou da Polícia Federal -, respondendo, inclusive, à comunicação a que se refere o parágrafo anterior, de forma a assegurar a higidez do peticionamento no sistema em face de eventuais falhas técnicas.

§3º Sempre que possível, de forma anexa à comunicação a que se referem os §§ 1º e 2º, devem ser encaminhadas às decisões, despachos, manifestações, comunicações de prisão em flagrante, pedidos de medidas urgentes, representações, documentos e petições, pertinentes ao ato praticado no plantão.

Art. 6º A remessa de mensagem eletrônica através do endereço citado no art. 5º deve ser precedida do acionamento do plantonista, por intermédio dos telefones acima divulgados, conforme Portarias Conjuntas JF/MPF/BA N.001, de 21 de novembro de 2014, e MPF/BA DPF/BA/N.001, de 02 de fevereiro de 2015.

Art. 7º O membro do plantão acionado em virtude de ser feriado na subseção da justiça federal deverá destinar a demanda para a unidade polo com atribuição sob a Subseção, no caso de não ser feriado ou ponto facultativo na unidade polo.

Art. 8º Tornar sem efeito a Portaria nº 333, 18 de dezembro de 2025, publicada do DMPF-e - administrativo nº 236/2025, de 19 de dezembro de 2025, página 83.

Art. 9º A atuação imediata, em regime de plantão, nos casos de crimes cometidos em decorrência ou no contexto de ações de órgãos de segurança pública, nos termos do ofício circular n. 64/2025-7ªCCR (PGR-00255087/2025), caberá aos plantonistas semanais ordinários.

EDUARDO DA SILVA VILLAS BOAS

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL

PORTARIA Nº 7, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

Divulga o Plano de Gestão Administrativa da Procuradoria da República no Distrito Federal para o ano de 2026 e dá outras providências relacionadas ao tema.

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO DISTRITO FEDERAL, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria PGR/MPF nº 996, de 24 de novembro de 2023, e pelo artigo 56, incisos I, II, III e IV, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal – MPF (Portaria PGR/MPF nº 357, de 05 de maio de 2015, alterada),

CONSIDERANDO o objetivo de “Disseminar práticas de governança e gestão, em todos os níveis, orientadas para resultados”, constante no Mapa Estratégico Nacional do Ministério Público brasileiro, elaborado pelo CNMP para o período de 2020 a 2029,

CONSIDERANDO que o Plano de Gestão é um instrumento técnico-gereencial para planejamento e controle da execução das despesas discricionárias e obrigatórias consignadas na Lei Orçamentária Anual para o MPF,

CONSIDERANDO a conveniência de programar um monitoramento de contexto, planos, indicadores, metas, iniciativas e projetos no âmbito da Procuradoria da República no Distrito Federal, com o intuito de efetivar o desdobramento local da estratégia institucional e aprimorar continuamente os serviços prestados por este órgão público, resolve:

Art. 1º Divulgar o Plano de Gestão Administrativa da Procuradoria da República no Distrito Federal para o exercício de 2026, conforme atividades/projetos, iniciativas e eventos previstos no Anexo desta portaria.

Parágrafo Único. A execução das atividades/projetos, iniciativas e eventos com impacto orçamentário fica condicionada à disponibilidade orçamentária para o exercício.

Art. 2º O Plano de Gestão Administrativa poderá ser alterado pelo(a) Procurador(a)-Chefe, ouvido o Secretário Estadual, a qualquer tempo, nas seguintes situações:

- I – contingenciamento de despesas;
- II – mudanças no direcionamento estratégico, tático ou operacional;
- III – outro fator considerado relevante pela Administração; ou
- IV - a pedido da área envolvida, mediante justificativa.

§ 1º As alterações referentes à inclusão, à suspensão ou ao cancelamento de atividades/projetos, iniciativas e eventos previstos deverão ser formalizadas pela área envolvida junto à Secretaria Estadual, que se manifestará a respeito do pedido.

§ 2º O(a) Procurador(a)-Chefe deliberará sobre as alterações propostas observando a capacidade de execução da Unidade e dando ciência à Assessoria de Gestão Estratégica.

Art. 3º A execução do Plano de Gestão Administrativa será monitorada pela Assessoria de Gestão Estratégica mensalmente.

§ 1º A Assessoria de Gestão Estratégica solicitará às áreas envolvidas informações sobre o andamento da execução das atividades/projetos, iniciativas e eventos até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

§ 2º As áreas envolvidas terão o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para encaminhar as informações requeridas pela Assessoria de Gestão Estratégica.

§ 3º No decorrer do exercício, a Assessoria de Gestão Estratégica poderá solicitar às áreas envolvidas outras informações como:

I – cronogramas atualizados das atividades/projetos, iniciativas e eventos, com o percentual de conclusão das ações e eventuais propostas de ajustes, prorrogações, suspensões ou cancelamentos;

II – demandas, questões, sugestões e encaminhamentos que considerem oportunos.

§ 4º Caberá à Secretaria Estadual e à Chefia de Gabinete a adoção de medidas necessárias para garantir o cumprimento do Plano de Gestão Administrativa.

Art. 4º As atualizações do Plano de Gestão Administrativa serão disponibilizadas em página da Procuradoria da República no Distrito Federal, na intranet do MPF, não sendo necessária a republicação desta portaria.

Art. 5º Deverão ser realizadas reuniões trimestrais para acompanhamento do Plano de Gestão Administrativa, com a participação da Assessoria de Gestão Estratégica, Secretaria Estadual, Chefia de Gabinete e demais áreas envolvidas.

§ 1º Caberá à Assessoria de Gestão Estratégica, a Secretaria Estadual e a Chefia de Gabinete a programação e a elaboração das pautas das reuniões.

§ 2º As reuniões deverão ser registradas em atas pela Assessoria de Gestão Estratégica, as quais irão compor procedimento específico de gestão administrativa para acompanhamento da execução do Plano de Gestão Administrativa.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANNA CAROLINA RESENDE MAIA GARCIA
Procuradora-Chefe

ANEXO
Plano de Gestão Administrativa 2026

Nível	Operacional	Sumário 1. Referenciais 2. Atividades/Projetos Anual 3. Iniciativas 4. Eventos
Abrangência	Unidade administrativa de gestão	
Clientes	Gabinetes de Procuradores (as) da República Público interno	
Responsáveis	Anna Carolina Resende Maia Garcia Procuradora-chefe Peterson de Paula Pereira Procurador-chefe substituto	
Proponentes	Ricardo Mendes Soares Secretário Estadual Substituto Lígia Baptista de Carli Chefe de Gabinete	
Consultor	Renata Castro Awada Fecuri Assessora de Gestão Estratégica	

1. Referenciais

Item	Referencial	Mandatário? ¹¹
1	Portaria PGR/MPF nº 843, de 18 de outubro de 2024 - Planejamento Estratégico do Ministério Público Federal para o período 2024-2027.	Não
2	Portaria PGR/MPU nº 38, de 16 de março de 2023, e alterações – Institui a Política de Governança das Contratações do Ministério Público da União e da Escola Superior do Ministério Público da União.	Não
3	Portaria PRDF nº 258, de 20 de setembro de 2023 - Estabelece procedimentos para elaboração e execução do Plano e do Calendário de Contratações Anual no âmbito da Procuradoria da República no Distrito Federal.	Sim
4	Portaria PRDF nº 1, de 07 de janeiro de 2025 - Dispõe sobre a gestão de bens permanentes e de materiais de consumo no âmbito da Procuradoria da República no Distrito Federal.	Sim

2. Atividades/Projetos Anual

Item	Código	OE	Atividade/Projeto Anual	Meta Associada	Ações	Cronograma
01	CGP-01	OE 6	Organizar movimentações internas e remoções externas	Concluir a análise e o encaminhamento de 100% dos pedidos de movimentação/remoção protocolados no mês de janeiro, conforme a normativa vigente	1. Publicar edital interno de movimentação 2. Analisar critérios de prioridade e lotação. 3. Coordenar pedidos de movimentação com as áreas envolvidas 4. Formalizar atos de movimentação	Janeiro

02	CGP-02	OE 6	Promover treinamento institucional	Alcançar ao menos cinco treinamentos internos na PRDF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar formulário de questionamento 2. Coletar necessidades de capacitação, tendo como base o valor do Plano Anual de Capacitação 3. Analisar e cadastrar necessidades em sistema 4. Acompanhar/conduzir a realização dos treinamentos 	Janeiro- Novembro
03	CGP/QVT-01	OE 7	Definir cronograma de atuação da QVT	Implementar ao menos uma ação de QVT em relação ao acordo de resultados de 2025, para cada eixo temático da proposta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunir QVT para revisão das propostas 2. Definir calendário de ações e de reunião para o ano 3. Alinhar recursos e parcerias 	Janeiro- Fevereiro
04	ASSJUR/ChGAB-01	OE 4	Providenciar revogação de portarias	Revogar 100% das portarias não aplicáveis à PRDF	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar a lista de portarias vigentes na PRDF 2. Confirmar quais podem ser revogadas 3. Minutar portarias de revogação 	Janeiro- Fevereiro
05	CA-01	OE 4	Executar saneamento de inventário anual	Solucionar entre 95% e 100% das pendências de inventário	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisar pendências de inventário 2. Elaborar relatório 3. Solucionar pendências 	Janeiro- Abril
06	SE-01	OE 6	Viabilizar Consultoria AUDIN-MPU	Obter entre 90% e 100% de participação de chefias de setores na capacitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir prioridades de consultoria com a AUDIN-MPU 2. Providenciar lançamento da capacitação em sistema 3. Realizar capacitação interna 	Janeiro- Abril
07	CTIC/CA-01	OE 4	Realizar aquisições TI	Buscar unidades parceiras para realizar contratação conjunta, a fim de auferir preços mais vantajosos, com ganho de escala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamento de necessidades 2. Elaborar artefatos da contratação 3. Realizar aquisições 	Janeiro- Junho
08	CTIC-01	OE 5	Executar migração de serviços de impressão	Substituir impressoras e devolver equipamentos antigos à Contratada até o final do 1º semestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar e adequar necessidades internas 2. Finalizar migração 	Janeiro- Junho
09	CA-02	OE 7	Realizar desfazimento	Desfazer 100% dos itens inservíveis levantados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamento de materiais de consumo e bens permanentes inservíveis 2. Realizar avaliação e classificação de itens 	Janeiro- Junho

					<ol style="list-style-type: none"> 3. Elaborar e publicar edital de transferência e doação 4. Providenciar transferência e/ou doação 	
10	CA-03	OE 4	Revisar acondicionamento de materiais em depósito	Realizar novo acondicionamento ao menos do item água em galão até o final do mês de julho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar pontos sensíveis 2. Avaliar alternativas de acondicionamento 3. Elaborar relatório e acondicionar materiais 	Janeiro-Julho
11	DISOT/CA-01	OE 4	Realizar aquisições itens de segurança	Buscar unidades parceiras para realizar contratação conjunta, a fim de auferir preços mais vantajosos, com ganho de escala	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamento de necessidades 2. Elaborar artefatos da contratação 3. Realizar aquisições 	Janeiro-Novembro
12	CA-04	OE 4	Realizar contratações relacionadas a serviços, reformas e projeto predial	Concluir 100% das contratações que não dependem de recurso de investimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar artefatos da contratação 2. Realizar contratações 3. Executar objetos 	Janeiro-Novembro
13	CA-05	OE 4	Equipar auditório	Concluir 100% da fase interna da contratação até o mês de julho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades 2. Elaborar artefatos da contratação 3. Realizar contratação 4. Executar objeto 	Janeiro-Novembro
14	CA-06	OE 4	Executar orçamento e elaborar reprogramações orçamentárias/financeiras 2026	Executar 100% do orçamento previsto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar execução 2. Verificar adequações relacionadas à reforma tributária 3. Levantar necessidades 4. Compilar dados 5. Elaborar proposta 6. Registrar proposta 	Janeiro-Dezembro
15	CA-07	OE 4	Executar o Plano Anual de Contratações	Concluir 100% das contratações previstas no PCA que não dependam de recurso de investimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompanhar o andamento das instruções de contratações, prorrogações e repactuações 2. Realizar fase externa das dispensas/licitações 	Janeiro-Dezembro
16	CGP-03	OE 4	Elaborar escala de férias de membros para o mês de julho	Concluir escala até o final do mês de fevereiro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar membros sobre interesse em usufruir férias no mês de julho 2. Consolidar escala de férias 	Fevereiro

17	CA-08	OE 4	Elaborar Plano Anual de Contratações 2027	Concluir o PCA até o mês de maio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades 2. Compilar dados 3. Elaborar proposta 	Fevereiro-Maio
18	COJUD-01	OE 4	Promover apoio central aos gabinetes	Diminuir em 20% as recomendações da corregedoria aos escritórios até o começo do mês de novembro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encaminhar mensalmente o relatório da correição para os gabinetes 2. Orientar trimestralmente os gabinetes sobre a necessidade de preenchimento de resultados e valores 3. Realizar mensalmente com os gabinete conversa com a COJUD 	Fevereiro-Novembro
19	CA-09	OE 4	Elaborar propostas orçamentária e de necessidades adicionais 2027	Manter 100% das necessidades internas de custeio básico dentro do referencial orçamentário	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades 2. Compilar dados 3. Elaborar propostas 4. Registrar propostas 	Março-Abril
20	CGP-04	OE 6	Realizar 1º processo seletivo de estagiário do ano	Atender 100% da demanda formalizada em relação às vagas para estagiários, conforme a disponibilidade de contratação dos candidatos aprovados no concurso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar e publicar editais e documentos diversos 2. Confirmar e validar inscrições 3. Aplicar provas 	Março-Abril
21	ASCOM-01	OE 4	Realizar pesquisa de comunicação interna	Ter 75% dos formulários respondidos em cada segmento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir escopo de pesquisa 2. Elaborar questionário 3. Aplicar questionário 4. Compilar dados 5. Definir estratégias para possíveis correções na forma de comunicar 6. Acompanhar resposta ao formulário e intensificar solicitação de resposta juntos aos usuários, conforme o caso 	Março-Abril
22	CA-10	OE 4	Executar reforma de modernização da subestação	Concluir a reforma até o final do mês de junho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concluir contratação 2. Executar serviço 	Março-Junho
23	CTIC-02	OE 4	Executar transição de telefonia móvel	Substituir todos os aparelhos previstos na política de TI até o final do 3º bimestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar orientações gerais 2. Agendar substituições 3. Devolver aparelhos antigos à Contratada 	Março-Setembro
24	CA-11	OE 4	Atualizar projeto arquitetônico e leiautes dos pavimentos do edifício	Concluir 100% da atualização até o final do ano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar projeto arquitetônico 2. Revisar leiautes 	Março-Dezembro

25	ASSJUR/ChGAB/SE-01	OE 4	Atualizar portarias internas	Atualizar 100% das portarias até o final do exercício	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar portarias desatualizadas 2. Definir a ordem de prioridade das atualizações 3. Solicitar ao setor responsável a minuta de portaria atualizada 4. Revisar a minuta de portaria 	Março-Dezembro
26	CA-12	OE 4	Revisar normativos de gestão patrimonial	Revisar dois normativos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades de ajustes 2. Revisar e propor minutas 	Abril-Agosto
27	ASSJUR/ChGAB/SE-02	OE 4	Atualizar o Regimento Interno da PRDF	Elaborar minuta de portaria até o final do exercício	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aguardar atualização do Regimento Administrativo do MPF 2. Realizar reuniões com as áreas para definir plano de trabalho 3. Solicitar apresentação de proposta de Regimento às áreas 4. Consolidar propostas de Regimento 5. Minutar portaria de Regimento 	Julho-Dezembro
28	DISOT/SE/ChGA B-01	OE 7	Realizar treinamento para formação de brigada voluntária	Ampliar o número geral de participantes em ao menos 10% em relação ao ano de 2025 e capacitar ao menos um servidor de cada gabinete e setor da PRDF que possua mais de um integrante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamento de terceirizados que não realizaram treinamento em 2025 e incentivar a participação deles no treinamento 2. Incentivar a participação de integrantes de gabinetes e do Anexo I PGR 3. Divulgar o treinamento, incluindo informação sobre o Programa Motivação 	Agosto
29	CGP-05	OE 4	Elaborar escala de férias de membros para os meses de dezembro e janeiro	Concluir escala até o final do mês de agosto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar membros sobre interesse em usufruir férias nos meses de dezembro e janeiro 2. Consolidar escala de férias 	Agosto
30	CGP-06	OE 6	Realizar 2º processo seletivo de estagiário do ano	Atender 100% da demanda formalizada em relação às vagas para estagiários, conforme a disponibilidade de contratação dos candidatos aprovados no concurso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar e publicar editais e documentos diversos 2. Confirmar e validar inscrições 3. Aplicar provas 	Setembro-Outubro
31	SE/CA-01	OE 4	Realizar inventário anual	Inventariar acima de 90% do acervo patrimonial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Designar comissão de inventário 2. Realizar levantamento 3. Elaborar relatório de inventário 	Setembro-Dezembro

32	SE-02	OE 6	Planejar Consultoria AUDIN-MPU	Consolidar ao menos dois temas de consultoria	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar prioridades de consultoria 2. Consolidar prioridades de consultoria 	Novembro
----	-------	------	--------------------------------	---	--	----------

3. Iniciativas

Item	Código	OE	Iniciativa	Meta Associada	Ações	Cronograma
33	CTIC/SE-01	OE 4	Elaborar Painel de Acompanhamento (Projeto Dashboard)	Concluir o projeto até o final do 1º bimestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir do Plano de Gestão aprovado, criar planilha para fonte de dados 2. Elaborar painel 3. Alimentar painel com as atividades/projetos anuais, iniciativas e eventos realizados 	Janeiro-Fevereiro
34	CGP/ASCOM-01	OE 7	Implementar melhorias na ambientação de novos servidores	Apresentar proposta de IN sobre o roteiro de recepção de servidores e atualizar o Guia de Boas-Vindas até o final do mês de março	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atualizar o Guia de Boas-Vindas 2. Elaborar proposta de IN para tratar sobre o roteiro de recepção de novos servidores 	Janeiro-Março
35	CGP/AGE/SE/ChGAB-01	OE 4	Implementar melhorias para promoção de treinamento interno	Publicar instrução de serviço até o mês de março	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear procedimentos 2. Identificar áreas participantes do processo 3. Elaborar fluxo de procedimentos 4. Elaborar instrução de serviço 	Fevereiro-Julho
36	COJUD/SE/ChGAB-01	OE 4	Elaborar proposta de reestruturação da COJUD	Apresentar a proposta de reestruturação para a PGR até final do mês de março	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar e analisar necessidades da área 2. Elaborar proposta 3. Submeter proposta à SG/PGR 	Janeiro-Março
37	ASSESP/ChGAB/SE-01	OE 5	Tornar o GABPC e a SE setores de referência na utilização de ferramentas do Único para controle documental e no acompanhamento de atividades	Implementar ferramentas de controle e acompanhamento de documentos e processos até o final do mês de junho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar treinamentos no Único 2. Utilizar ferramentas do Único como forma de controle de documento 3. Criar ferramentas de controle para acompanhamento de atividades 	Janeiro-Junho
38	COJUD/ChGAB-01	OE 4	Implementar boas práticas para atuação em processos estruturais	Adotar a recomendação do CNMP até o final do mês de outubro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar levantamento junto aos gabinetes acerca de processos estruturais 2. Prestar apoio aos gabinetes no cumprimento da recomendação 	Janeiro-Outubro
39	CTIC-03	OE 5	Promover treinamentos internos de TI (aplicativos)	Realizar ao menos um treinamento por semestre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir cursos de interesse dos usuários internos 	Janeiro-Novembro

			Google,PJe, Looker Studio, Inteligência Artificial)		<ol style="list-style-type: none"> 2. Montar programação de treinamentos 3. Aplicar treinamentos 	
40	CTIC-04	OE 4	Realizar estudo de viabilidade de fusão de CPDs	Acomodar os equipamentos do CPD do Anexo I da PGR no CPD da PRDF, com o objetivo de proporcionar otimização de espaço e economia no consumo de energia elétrica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar infraestrutura dos CPDs da PRDF e Anexo I PGR 2. Avaliar viabilidade de fusão 	Janeiro- Novembro
41	CTIC-05	OE 4	Elaborar estudo sobre estimativa de consumo de energia elétrica com infraestrutura de TI	Propor ao menos uma ação de redução de consumo de energia elétrica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar infraestrutura de TI da PRDF e Anexo I PGR 2. Aplicar cálculo e estimar consumo 3. Propor ação de redução de consumo de energia elétrica não relacionada à fusão de CPDs 	Janeiro- Novembro
42	CA-13	OE 4	Implementar controle de acompanhamento de logística de materiais (de consumo e permanentes) por meio do Power BI Desktop	Obter resultado de acompanhamento de 100% de itens distribuídos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promover treinamento da equipe sobre a ferramenta Power BI Desktop 2. Levantar tipos de dados a serem objeto de avaliação 3. Elaborar dashboard de materiais de consumo 4. Elaborar dashboard de bens permanentes 	Janeiro- Novembro
43	SE-03	OE 6	Promover aumento de satisfação de servidores	Propor reconhecimento de servidores em todos os meses do ano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mapear áreas com pouca adesão a eventos internos 2. Aproximar de setores para atingir maior participação de servidores nos eventos internos 3. Propor reconhecimento formal de servidores por bom desempenho ou iniciativa 	Janeiro- Dezembro
44	ChGAB-01	OE 7	Propor medidas para melhoria do clima organizacional de servidores	Aplicar ao menos duas medidas para melhoria do clima organizacional durante o exercício	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar resultados sobre pesquisa realizada pela PGR 2. Elaborar e aplicar formulário para consulta interna 3. Identificar pontos de melhoria 4. Estudar medidas sobre clima organizacional e de pertencimento 5. Propor medidas 6. Aplicar medidas 	Janeiro- Dezembro
45	ASSJUR/ASCOM-01	OE 4	Criar catálogo de portarias	Criar e disponibilizar catálogo de portarias na	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar proposta de catálogo de portarias 	Fevereiro- Março

				intranet até o final do mês de março	2. Disponibilizar catálogo na intranet	
46	ASCOM-02	OE 4	Reformular o Jornal Mural	Implementar novo layout em 100% dos murais até o final do mês de março	1. Desenhar novo formato de Jornal 2. Definir novas editorias 3. Apresentar proposta de novo layout	Fevereiro-Março
47	ASCOM/ChGAB-01	OE 5	Preparar identidade visual para comunicações do GabPC	Descentralizar ao menos 50% da produção de comunicados e homenagens rápidos à ChGAB	1. Levantar e definir temas 2. Elaborar proposta de identidade visual 3. Aplicar instrução de edição ao GabPC	Fevereiro-Março
48	ASCOM/DISOT-01	OE 4	Implementar panfleto das telefonistas	Treinar 100% das recepcionistas, até o final do mês de abril, sobre as orientações contidas no panfleto	1. Desabilitar a URA 2. Treinar as telefonistas 3. Acompanhar a efetividade do treinamento	Fevereiro-Abril
49	CA-14	OE 4	Implementar melhorias relativas à logística de eventos	Publicar instrução de serviço até o mês de maio	1. Mapear procedimentos 2. Identificar áreas participantes do processo 3. Elaborar fluxo de procedimentos 4. Elaborar instrução de serviço	Fevereiro-Maio
50	SE-04	OE 4	Apresentar proposta de ACT para licitações conjuntas	Consolidar ao menos três licitações conjuntas para 2027	1. Realizar reuniões com PGR, ESMPU, CNMP e PRR1ª-Região 2. Levantar demandas de contratações futuras 3. Elaborar proposta de ACT	Fevereiro-Junho
51	COJUD-02	OE 4	Implementar melhorias no fluxo processual da COJUD	Concluir proposta de manualização das principais atividades da COJUD até final do mês de junho	1. Revisar manuais apresentados pelos setores da COJUD 2. Consolidar manualização	Fevereiro-Junho
52	AGE-01	OE 4	Realizar levantamento e análise de processos correntes da atividade-meio	Entregar relatório com proposta de padronização para 100% dos processos mapeados	1. Definir escopo do levantamento 2. Realizar levantamento 3. Coletar e analisar dados 4. Consolidar dados e fluxos 5. Apresentar relatório	Fevereiro-Julho
53	SE/COJUD-01	OE 5	Realizar inventário do Único - área meio	Diminuir 50% do quantitativo de processos e documentos localizados no setor	1. Elaborar procedimentos 2. Levantar processos e documentos no Único, com status localizados no setor e enviados não recebidos 3. Apresentar orientações às áreas 4. Acompanhar execução de inventário e saneamento	Fevereiro-Outubro

54	AGE-02	OE 2	Realizar análise preditiva de impacto da atividade-fim e propor redesenho estratégico de atuação	Entregar novo desenho estratégico com a incorporação de ao menos uma sugestão de melhoria para a atuação da atividade-fim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar e analisar resultados da atividade-fim 2. Propor redesenho estratégico de atuação 3. Elaborar relatório 	Fevereiro-Outubro
55	ChGAB/AGE-01	OE 3	Tornar visíveis atividades, iniciativas ou projetos desempenhados pela PRDF	Inscrever três projetos da PRDF em concurso de prêmios como CNMP, Inovare e Prêmio República	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar atividades, iniciativas ou projetos relevantes para a PRDF 2. Acompanhar o desenvolvimento das atividades, iniciativas ou projetos 3. Divulgar atividades, iniciativas ou projetos desempenhados pela PRDF 4. Inscrever atividades, iniciativas ou projetos em prêmios 	Fevereiro-Dezembro
56	ASCOM/ChGAB-02	OE 4	Criar fluxo de comunicação sobre operações e casos relevantes	Criar fluxo processual até o final do mês de março	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar informações 2. Desenhar fluxo de comunicação 3. Apresentar fluxo a Procuradores 4. Revisar fluxo 5. Divulgar fluxo 	Março
57	SE/ChGAB-01	OE 4	Difundir boas práticas	Identificar e aplicar internamente ao menos uma boa prática	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar boas práticas de outras unidades 2. Difundir internamente as boas práticas identificadas 3. Incentivar a adoção de boas práticas aplicáveis internamente 	Março-Julho
58	ASSPAD-01	OE 6	Criar portfólio sobre casos de sucesso da ASSPAD/PRDF	Divulgar ao menos três casos de repercussão em que a atuação da ASSPAD foi estratégica ou tecnicamente relevante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar casos de sucesso 2. Montar portfólio 3. Divulgar portfólio 	Março-Agosto
59	COJUD-03	OE 1	Implementar melhoria no atendimento ao cidadão	Elaborar instrução de serviço até o final do mês de setembro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pesquisar junto a outros órgãos procedimentos relacionados ao atendimento de cidadão contumaz 2. Acompanhar a elaboração do Manual da Sala de Atendimento pela SEJUD em 2026 3. Elaborar minuta de instrução de serviço 	Março-Setembro
60	CA-15	OE 7	Revitalizar jardim interno	Acrescentar ao menos duas variedades de plantas no local	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades 2. Providenciar a aquisição de insumos 3. Executar serviços de melhoria 	Maião-Julho

61	ASCOM/ChGAB/COJUD-01	OE 1	Criar panfleto de orientação a cidadão	Criar panfleto até o final do mês de julho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar informações junto ao MPDFT e a outros órgãos 2. Elaborar proposta de identidade visual 3. Apresentar proposta de layout 	Maiou-Julho
62	ASCOM/ChGAB/COJUD-02	OE 1	Realizar pesquisa de satisfação de cidadão	Apresentar relatório sobre avaliação de satisfação de cidadãos atendidos em ao menos uma frente da PRDF até o final do mês de julho	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criar formulário de avaliação 2. Divulgar o formulário 3. Aplicar formulário 4. Analisar respostas 	Maiou-Julho
63	CA-16	OE 7	Revitalizar espaço de convivência	Construir pergolado de maneira sustentável	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades 2. Construir pergolado 3. Preparar espaço para instalação de pergolado 4. Providenciar madeira proveniente de manejo sustentável 	Maiou-Agosto
64	SM-01	OE 7	Promover campanha de atendimento a filhos de membros e servidores em saúde geral e bucal	Oferecer a filhos de membros e servidores atendimento de saúde geral e bucal ao menos em um período do ano, a fim de propiciar conforto, praticidade e economia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar consultas, orientações, aplicações de flúor, solicitações e análises de radiografias e encaminhamentos 	Junho
65	DISOT/ASCOM/SE/ChGAB-01	OE 6	Promover campanha sobre conscientização para formação de brigada voluntária	Divulgar ao menos duas matérias distintas sobre o tema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar material para campanha 2. Realizar divulgação interna, incluindo Anexo I PGR, para conscientização geral sobre a importância da brigada voluntária 	Junho-Julho
66	ASSPAD-02	OE 5	Firmar Instrumentos de Cooperação Técnica	Firmar ao menos dois convênios ou ter dois sistemas ou bases de dados disponibilizados	<ol style="list-style-type: none"> 1. Firmar convênios com órgãos e entidades de interesse 2. Obter o acesso a sistemas administrados ou mantidos por órgãos e entidades de interesse 3. Requisitar bases de dados perante órgãos e entidades de interesse 	Julho-Novembro
67	AGE/SE/ChGAB-01	OE 4	Aprimorar elaboração do Plano de Gestão Anual	Concluir planejamento até o final do mês de setembro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar atividades/projetos/iniciativas/eventos 2. Elaborar plano de maneira compartilhada 	Agosto-Setembro
68	SM-02	OE 7	Promover campanha de atendimento de cônjuges e membros	Oferecer a cônjuges de membros e servidores atendimento de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar consultas, orientações, aplicações de flúor, solicitações e análises de radiografias e encaminhamentos 	Setembro

			servidores em saúde geral e bucal	saúde geral e bucal ao menos em um período do ano, a fim de propiciar conforto, praticidade e economia		
69	CGP/QVT-02	OE 7	Promover recadastramento de aposentados	Promover ao menos uma ação de recepção para aposentados no mês do recadastramento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preencher formulário de recadastramento em sistema 2. Acompanhar recadastramento de inativos junto à PGR 3. Promover ação de recepção para aposentados 	Setembro-Outubro

4. Eventos

Item	Código	OE	Evento	Meta Associada	Ações	Cronograma
70	ChGAB-02	OE 6	Boas-vindas	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades para viabilizar o evento 2. Compilar dados recebidos pelas áreas sobre relatório de atividades de 2025 3. Criar a apresentação 4. Planejar e organizar a logística do evento 	Janeiro
71	CTIC-03	OE 5	Bate-papo com a TI	Realizar ao menos dois eventos no ano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir temas de interesse dos usuários internos 2. Montar programação 3. Realizar evento 	Janeiro-Novembro
72	CGP-07	OE 7	Dia das mães	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Providenciar coffee break e/ou lembrancinhas 2. Divulgar evento 3. Preparar local 	Abril-Maio
73	ASSPAD-03	OE 5	Momento ASSPAD	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades de capacitação 2. Treinar servidores lotados em gabinetes 	Abril
74	CGP-08	OE 7	Festa Junina	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Providenciar preparativos 2. Divulgar evento 3. Preparar local 	Maio-Junho
75	ASSPAD-04	OE 5	Momento ASSPAD	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades de capacitação 2. Treinar servidores lotados em gabinetes 	Junho
76	AGE-03	OE 7	Semana da sustentabilidade	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Levantar necessidades 2. Planejar e organizar evento interno 	Junho
77	CGP-09	OE 7	Dia dos pais	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Providenciar coffee break e/ou lembrancinhas 	Julho-Agosto

					2. Divulgar evento 3. Preparar local	
78	ASSPAD-05	OE 5	Momento ASSPAD	-	1. Levantar necessidades de capacitação 2. Treinar servidores lotados em gabinetes	Setembro
79	CGP/ChGAB/QVT-01	OE 7	Semana do servidor	-	1. Planejar ações de homenagens para a semana do servidor 2. Planejar e organizar eventos	Setembro-Outubro
80	CGP/ChGAB-01	OE 6	Reconhecimento semana do servidor	-	1. Realizar levantamento de futuros homenageados 2. Planejar e concluir a contratação para aquisição de troféus, placas e coffee break 3. Planejar e preparar cerimônia de reconhecimento 4. Escolher e organizar espaço para o evento	Setembro-Outubro
81	CGP/ChGAB-02	OE 7	Festa de final de ano	-	1. Providenciar preparativos 2. Divulgar evento 3. Preparar local	Outubro-Novembro

[1] Estabelece providência obrigatória, específica e com prazo definido, a ser atendida por ações previstas neste plano de gestão?

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO

PORTARIA Nº 422, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025.

Divulgar a Escala dos servidores do MPF/MT, que atuarão em regime de sobreaviso, no recesso forense 2025/2026.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº75 / 1993, pelo artigo 56 do Anexo da Portaria PGR / MPF nº357 / 2015 (Regimento Interno Diretivo do MPF) e pelo artigo 33 do Anexo da Portaria SG / MPF nº382 / 2015 (Regimento Interno Administrativo do MPF);

CONSIDERANDO o disposto no o disposto no Ofício Circular nº 388/2025/SG (PGR-00470577/2025);

CONSIDERANDO o disposto na Portaria PR/MT nº 421, de 17 dezembro de 2025, que dispõe sobre o funcionamento do Ministério Público Federal em Mato Grosso durante o recesso, resolve:

Art. 1º - Divulgar a Escala dos servidores da área administrativa do Ministério Público Federal em Mato Grosso, que atuarão no período de recesso forense de 20/12/2025 a 06/01/2026, em regime de sobreaviso, de segunda a sexta-feira, assegurando-se a continuidade dos serviços que se fizerem necessário.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

RICARDO PAEL ARDENGHI
Procurador-Chefe do MPF/MT

ANEXO I ESCALA DOS SETORES ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA ESTADUAL - SE

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20 a 31 /12/2025	Francisco de Assis Ferreira Pimenta	(65) 99213-1191
02 a 06/01/2026	Marymila Mendes Cunha	(65) 98458-0210
	Francisco de Assis Ferreira Pimenta	(65) 99213-1191

CHEFIA DE GABINETE- GABPC

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
22 e 23/12/2025	Ingrid Aparecida Leão Guedes Castor	(65) 99624-2660
24/12/2025 a 06/01/2026	Simone Balster Moreira de Castilho	(65) 99276- 0938

PR-MT/ASCOM - ASSESSORIA DE ATENDIMENTO FOCAL-SINACOM

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20/12/2024 a 06/01/2025	Rodrigo Cesar Maciel Meloni	(65) 99286-2891

COORDENADORIA DA PRM/BARRA DO GARÇAS-MT

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20/12/2025 a 06/01/2026	Julyelle Pinto Bastos	(66) 99211-7050
20/12/2025 a 06/01/2026	Jefferson Marques Rosa Passos	(62) 99260-9779

COORDENADORIA DA PRM/CACERES

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20/12 a 31/12/2025	Rodrigo Moreira De Souza Rocha	(65) 99213-1899
01 a 06/01/2026	Marcela Dias Figueiredo	(65) 99812-1603

COORDENADORIA DA PRM/RONDONOPOLIS

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20/12 a 28/12/2025	Gicélia Amarante Mota	66 99234-0244
29/12/2025 a 06/01/2026	Dirceu Gonçalves Mendes	66 99239-1535

COORDENADORIA DA PRM/SINOP-MT

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20/12/2025 a 06/01/2026	Jorge André Schneider	(66) 99687 0707

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO - CA /PR/MT

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20/12/2024 a 06/01/2025	Gianderson Maxsuel Gil Da Penha Miranda	(65) 99232 1133
	Egualdo Merotti Rodrigues	(65) 99924 5879
	Lorenza Pires de Souza Gomes	(65) 99672 6607
	Marcelo Vitor Arcanjo da Silva	(65) 99203 4176

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DA PR/MT

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
22 a 24/12/2025	Bruno Hiroshi Tsuneda	(65) 99997-5677
25/12/25 a 06/01/2026	Cesar Augusto Muniz Aranda	(43) 99925-3190

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO - CTIC

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
21/22 e 23/12/2025	Edeval Camargo de Miranda Júnior	(65) 99263-5677
26/29 e 30/12/2025	Marco Aurélio da Silva Xavier	(65) 99293-1415
02/05 e 06/01-2026	André Luiz de Oliveira Tércio	(65) 99693-5632

PR-MT/COJUD/PRMT - COORDENADORIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
22,23,26 e 29/12/2025; 02,05 e 06/01/2026	Mariana Rodrigues Gehre Chagas	(14) 98126-3600
30/12/2025	Nelton Pinto Ferreira	(66) 98408-8888

COORDENADORIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO / NÚCLEO CRIMINAL - NUCRIM

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
22 e 23/12/2025	Mariana Rodrigues Gehre Chagas	(14) 98126-3600

SALA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - SAC

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
22,23,26,29 e 30/12/2025	Marlize Marcia do Carmo Almeida	(65) 99957-7588
02,05 e 06/01/2026	Klemilda Sousa Santos Miranda	(66) 9 9605-1759

SETOR DE GESTÃO DOCUMENTAL/PRMT – SGD

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
22,23,26 e 29/12/2025; 02,05 e 06/01/2026	Mariana Rodrigues Gehre Chagas	(14) 98126-3600
30/12/2025	Nelton Pinto Ferreira	(66) 98408-8888

SEÇÃO DE SEGURANÇA ORGÂNICA E TRANSPORTE DA PR/MT - SESOT

Período	Servidor(a)	Nº Telefone
20 a 23/12/2024	Jonathas Correa da Costa Neto	(65) 98121-4091
24 a 29/12/2025	Rossello Fransosi	(65) 9248-1882
30/12/2025 a 02/01/2026	Frederico Antonio Simoes de Souza	(65) 99239-0874
03/01 a 06/01/2026	Alexsander Lima dos Santos	(65) 99240-4543

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL

PORTARIA PR/MS Nº 1, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

Designa membro para substituição cumulativa de Ofícios no MPF/MS.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no exercício das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria PGR/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015, e da competência delegada pela Portaria PGR/MPF nº 462, de 16 de junho de 2016, considerando o teor do Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1, de 25 de setembro de 2014, e da Instrução Normativa SG/MPU nº 1, de 25 de setembro de 2014, e da Portaria PGR/MPF nº 166, de 20 de março de 2023, RESOLVE:

Art. 1º Designar compulsoriamente, devido à ausência de interessados no Concurso Nacional SISAM nº 24/2026, o Procurador da República BRUNO SILVA DOMINGOS, matrícula 1625, titular do 7º Ofício da Procuradoria da República no Município de Dourados/MS, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pelo 8º Ofício da Procuradoria da República no Município de Dourados/MS, de 7 a 9 de janeiro de 2026, em razão de folgas do titular, o Procurador da República SERGIO ATILIO THOM ZAGO.

Art. 2º Designar compulsoriamente, devido à ausência de interessados no Concurso Nacional SISAM nº 24/2026, a Procuradora da República KARINE SUZAN HOFFSTAETER BOTEON, matrícula 1649, titular do 6º Ofício da Procuradoria da República no Município de Dourados/MS, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pelo 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Dourados/MS, de 8 a 11 de janeiro de 2026, em razão de licença para tratamento de saúde do titular, o Procurador da República MARCO ANTÔNIO DELFINO DE ALMEIDA.

Art. 3º Designar a Procuradora da República KARINE SUZAN HOFFSTAETER BOTEON, matrícula 1649, titular do 6º Ofício da Procuradoria da República no Município de Dourados/MS, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pelo 1º Ofício da Procuradoria da República no Município de Dourados/MS, em 7 de janeiro de 2026 e de 12 a 20 de janeiro de 2026, em razão da licença para tratamento de saúde do titular, o Procurador da República MARCO ANTÔNIO DELFINO DE ALMEIDA.

Art. 4º Designar o Procurador da República LUIZ EDUARDO CAMARGO OUTEIRO HERNANDES, matrícula 1425, titular do 5º Ofício da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pelo 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Três Lagoas/MS, de 7 a 11 de janeiro de 2026, em razão da licença paternidade do titular, o Procurador da República ALEXANDRE APARIZI.

Art. 5º Designar o Procurador da República PEDRO GABRIEL SIQUEIRA GONÇALVES, matrícula 1335, titular do 10º Ofício da Procuradoria da República em Mato Grosso do Sul, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pelo 2º Ofício da Procuradoria da República no Município de Três Lagoas/MS, de 12 a 18 de janeiro de 2026, em razão da licença paternidade do titular, o Procurador da República ALEXANDRE APARIZI.

Art. 6º Revogar parcialmente o Art. 1º da Portaria PR/MS Nº 184, de 10 de dezembro de 2025, publicada na pág. nº 30 do Caderno Administrativo do Diário do MPF Eletrônico - DMPF-e nº 231/2025, em 12 de dezembro de 2025, para tornar sem efeito, por motivo de licença para tratamento de saúde, a designação do Procurador da República MARCO ANTÔNIO DELFINO DE ALMEIDA, matrícula 1043, titular do 1º Ofício da PRM/Dourados/MS, para, sem prejuízo de suas atribuições, atuar em substituição no 8º Ofício da PRM/Dourados/MS, no período de 07 a 09 de janeiro de 2026.

Art. 7º Dê-se ciência da presente Portaria aos Exmos. Srs. Procuradores da República designados, à Coordenadoria Jurídica e de Documentação/PR/MS e às Coordenadorias das Procuradorias da República no Município de Dourados/MS e de Três Lagoas/MS.

Art. 8º Publique-se no DMPF-e.

LUIZ EDUARDO CAMARGO OUTEIRO HERNANDES

PORTARIA PR/MS Nº 2, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

Regulamenta a numeração e a titularidade dos Ofícios da PR/MS.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso das atribuições que lhe confere o art. 56, inciso II, do Regimento Interno Diretivo do Ministério Público Federal (Portaria PGR/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015), e considerando o disposto no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e suas alterações, RESOLVE:

Art. 1º Os 11 (onze) Ofícios da Procuradoria da República no Estado de Mato Grosso do Sul (PR/MS), existentes para a divisão das atribuições da Unidade, possuem a seguinte titularidade:

I - 1º Ofício: JULIA ROSSI DE CARVALHO SPONCHIADO;

II - 2º Ofício: VAGO;

III - 3º Ofício: LUIZ GUSTAVO MANTOVANI;

IV - 4º Ofício: LUIZ EDUARDO DE SOUZA SMANIOTTO;

V - 5º Ofício: LUIZ EDUARDO CAMARGO OUTEIRO HERNANDES;

VI - 6º Ofício: PEDRO PAULO GRUBITS GONÇALVES DE OLIVEIRA;

VII - 7º Ofício: DANIEL HAILEY SOARES EMILIANO;

VIII - 8º Ofício: VAGO;

IX - 9º Ofício: DAMARIS ROSSI BAGGIO DE ALENCAR;

X - 10º Ofício: PEDRO GABRIEL SIQUEIRA GONÇALVES; e

XI - 11º Ofício: SILVIO PETTENGILL NETO.

Art. 2º Ficam revogadas a Portaria PR/MS nº 201, de 18 de dezembro de 2025, publicada na página nº 26 do DMPF-e - Administrativo nº 237/2025, em 22 de dezembro de 2025, e a Portaria PR/MS nº 71, de 25 de março de 2024, publicada na página nº 71 do DMPF-e - Administrativo nº 60/2024, em 2 de abril de 2024.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 7 de janeiro de 2026.

LUIZ EDUARDO CAMARGO OUTEIRO HERNANDES

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE MINAS GERAIS

PORTARIA Nº 6, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

Designa Comissão de Sindicância.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA EM MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a competência prevista pela Portaria PGR/MPF nº 357, de 5 de maio de 2015, e o que consta do 1.22.000.003118/2025-33,

RESOLVE:

Art. 1º Designar, Titulares: LEONARDO AUGUSTO SANTOS MELO, matrícula 938-5, Procurador da República, ROMULO AUGUSTO LASMAR MENDONÇA, matrícula 25029-5, Analista do MPU/Direito, DANIELA GUIMARAES PEREIRA, matrícula 25389-8, Técnico do MPU/Administração; Suplentes: THIAGO MENICUCCI FRANKLIN DE MIRANDA, matrícula 949-1, Procurador da República, MARCELA DE CASTRO REIS, matrícula 33843, Analista do MPU/Direito, e ISABELA CHAVES E SILVA, matrícula 30909-5, Técnica do MPU/Administração, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância Acusatória encarregada de apurar os fatos que constam do referido procedimento, no prazo de 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CARLOS HENRIQUE DUMONT SILVA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DA PARAÍBA

PORTARIA PR-PB Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2026.

Designa os Procuradores da República para atuar em substituição do titular do 3º e 4º Ofício da PR/PB em períodos de janeiro de 2026.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NA PARAÍBA, no exercício das atribuições previstas pelo Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria PGR nº 382/2015, RESOLVE:

Art. 1º Designar os Procuradores da República para atuar em substituição ao titular do 3º e 4º Ofício da PR/PB, conforme solicitado e especificado no Anexo I:

Art. 2º Determinar seja dada ciência à Divisão de Gestão de Pessoas, Coordenadoria Jurídica e de Documentação, Membros e Servidores interessados para providências.

Art. 3º Determinar seja dado encaminhamento às informações para providências acerca do pagamento da gratificação por acumulação de ofícios.

BRUNO GALVÃO PAIVA

ANEXO I

Período de Substituição		Identificação do Procurador Afastado	Motivo	Identificação do Procurador Substituto
		Nome – Matrícula – Ofício		Nome – Matrícula – Ofício
1	07 a 09 de janeiro de 2026	José Guilherme Ferraz da Costa Matrícula 740 3º Ofício da PR/PB	Folga Compensatória	Sérgio Rodrigo Pimentel de Castro Pinto Matrícula 1092 9º Ofício da PR/PB
2	19 a 23 e de 26 a 30 de janeiro de 2026	Rodolfo Alves Silva Matrícula 827 - 4º Ofício da PR/PB	Folga Compensatória	Rodrigo Gomes Teixeira Matrícula 1192 8º Ofício da PR/PB

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2026.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 33 e incisos do Regimento Interno do Ministério Público Federal (aprovado pela Portaria SG/MPF Nº 382, de 05 de maio de 2015), resolve:

Designar MARCIO JUNJI HAYASHIDA, matrícula 21478, Técnico do MPU/Administração, para substituir ADRIANA ASSAOKA HAYASHI HIROSE, matrícula 18095, na função de Chefe do Núcleo Cível Extrajudicial, FC-3, da Procuradoria da República no Estado do Paraná, nos dias 07/01 a 18/01/2026, por motivo de férias da titular e da substituta eventual.

DANIEL HOLZMANN COIMBRA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ

PORTARIA PR/PI Nº 2, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

Dispõe sobre os feriados e os pontos facultativos do ano de 2026 no âmbito das Unidades do Ministério Público Federal no Piauí e dá outras providências.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO PIAUÍ, no uso de suas atribuições previstas pelo Regimento Interno do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 05 de maio de 2015, e

Considerando o disposto na Portaria SG/MPU nº 202, de 30 de dezembro de 2025, da Secretaria-Geral, que dispõe sobre os feriados nacionais e dias de ponto facultativo para o ano de 2026 no âmbito do Ministério Público da União;

Considerando a Portaria SJPI-DIREF nº 309/2025, que declara os feriados a serem obedecidos, no exercício de 2026, pela Sede da Seção Judiciária do Piauí e Subseções Judiciárias Vinculadas;

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar os dias de feriados e estabelecer os dias de ponto facultativo para o ano de 2026 no âmbito das Unidades do Ministério Público Federal no Piauí, sem prejuízo dos serviços considerados essenciais, e conforme tabela que segue abaixo:

FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS:	
DATA	MOTIVO
1º de janeiro	Confraternização Universal (feriado nacional)
16 e 17 de fevereiro	Carnaval (pontos facultativos)
18 de fevereiro	Quarta-feira de Cinzas, ponto facultativo até às 14 horas
1º e 2 de abril	Quarta e quinta da Semana Santa (pontos facultativos)
3 de abril	Paixão de Cristo (feriado nacional)
21 de abril	Tiradentes (feriado nacional)
1º de maio	Dia Mundial do Trabalho (feriado nacional)
4 de junho	Corpus Christi (ponto facultativo)
11 de agosto	Dia do Advogado (ponto facultativo)
07 de setembro	Independência do Brasil (feriado nacional)
12 de outubro	Nossa Senhora Aparecida (feriado nacional)

19 de outubro	Dia do Estado do Piauí (feriado estadual)
28 de outubro	Dia do Servidor Público (ponto facultativo)
1º de novembro	Dia de Todos os Santos (ponto facultativo)
02 de novembro	Finados (feriado nacional)
15 de novembro	Proclamação da República (feriado nacional)
20 de novembro	Dia Nacional de Zumbi e da Consciência Negra (feriado nacional)
08 de dezembro	Dia da Justiça (ponto facultativo)
24 de dezembro	Véspera de Natal (ponto facultativo)
25 de dezembro	Natal (feriado nacional)
31 de dezembro	Véspera de Ano Novo (ponto facultativo)

SEDE DA PR/PI:

DATA	MOTIVO
16 de agosto	Dia de Nossa Senhora do Amparo, padroeira do Município de Teresina/PI

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE CORRENTE/PI

DATA	MOTIVO:
08 de dezembro	Dia do aniversário do Município de Corrente/PI

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE FLORIANO/PI

DATA	MOTIVO:
02 de julho	Dia de Nossa Senhora das Graças
08 de julho	Dia da Santa Izabel e aniversário de fundação do Município de Floriano/PI
19 de outubro	Dia de São Pedro de Alcântara

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE PARNAÍBA/PI

DATA	MOTIVO:
14 de agosto	Dia de Parnaíba
08 de setembro	Festa da Padroeira “Nossa Senhora Mãe da Divina Graça”
04 de outubro	Dia de São Francisco

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO MUNICÍPIO DE SÃO RAIMUNDO NONATO/PI

DATA	MOTIVO:
25 de junho	Dia do aniversário do Município de São Raimundo Nonato/PI
31 de agosto	Dia de São Raimundo Nonato, Padroeiro do Município
13 de dezembro	Dia das Festividades de Santa Luzia

Art. 2º No dia 18 de fevereiro de 2026 (Quarta-feira de Cinzas), o expediente das unidades do MPF/PI seguirá o funcionamento do órgão judiciário local perante o qual atuem.

Art. 3º O expediente das unidades da Procuradoria da República no Estado do Piauí (PR/PI) estará suspenso nos feriados municipais respectivos.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

MARCO AURÉLIO ADÃO
Procurador-Chefe da PR/PI

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PORTARIA PRRJ Nº 2, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

Designa o Procurador da República LEANDRO MITIDIARI FIGUEIREDO para atuar em substituição no 1º ofício da PRM-São Pedro no período de 12 a 16 de janeiro de 2026.

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei 13.024/2014, na Portaria PGR Nº 740/2014, no Ato Conjunto PGR/CASMPU Nº 01/2014 e na Portaria PRRJ Nº 983/2014 e considerando que o Procurador da República BRUNO DE ALMEIDA FERRAZ usufruirá férias no período de 12 a 16 de janeiro de 2026, resolve:

Art. 1º Designar o Procurador da República LEANDRO MITIDIARI FIGUEIREDO (2º ofício/PRM-São Pedro da Aldeia) para atuar em substituição no ofício do Procurador da República BRUNO DE ALMEIDA FERRAZ (1º ofício/PRM-São Pedro da Aldeia) no período de 12 a 16 de janeiro de 2026.

Art. 2º Dê-se ciência à Coordenadoria Jurídica e de Documentação.

Art. 3º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

CARMEN SANT ANNA

PORTARIA PRRJ Nº 4, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

Concede folga compensatória ao Procurador da República EDUARDO RIBEIRO GOMES EL-HAGE no dia 19 de janeiro e no período de 21 a 23 de janeiro de 2026.

A PROCURADORA-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso de suas atribuições legais, considerando que o Procurador da República EDUARDO RIBEIRO GOMES EL-HAGE solicitou fruição de folga compensatória de plantão no dia 19 de janeiro e no período de 21 a 23 de janeiro de 2026, resolve:

Art. 1º Conceder folga compensatória ao Procurador da República EDUARDO RIBEIRO GOMES EL-HAGE no dia 19 de janeiro e no período de 21 a 23 de janeiro de 2026, excluindo o mesmo da distribuição de todos os feitos e audiências durante os períodos de afastamento.

Art. 2º Publique-se, registre-se e cumpra-se.

CARMEN SANT ANNA

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

RECONHECIMENTO DE DÍVIDA/DESPESA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

No uso das atribuições conferidas pelo art. 41, inciso II, do Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria SG/MPF nº 382, de 5 de maio de 2015;

Considerando o E-MAIL SE/PRRN - PR-RN-00000503/2026 (documento 12), datado de 23/12/2025, por meio do qual a Secretária Adjunta de Planejamento, Orçamento e Contabilidade da PGR sugere que o valor remanescente da 35ª medição da obra de construção da PR/RN seja empenhado e pago com recursos da LOA 2026, uma vez que foi pago parcialmente em 2025 (R\$ 1.892.165,07);

Considerando o PEDIDO SNP 1978318/2026 SE/PRRN - PR-RN-00000506/2026 (documento 13), por meio do qual realizou-se consulta sobre o pagamento do remanescente da 35ª medição da obra de construção da PRRN (RELATÓRIO TÉCNICO ASTE - PR-RN-00054635/2025), se haveria a necessidade de fazer o reconhecimento de dívida, sendo afirmativa a resposta à consulta;

RECONHEÇO A DÍVIDA de que trata o processo/documento 1.28.000.000018/2026-12, relativa ao remanescente da 35ª medição da obra de construção da nova sede da Procuradoria da República no Rio Grande do Norte, no âmbito do Contrato PRRN nº 08/2022, que não foi pago no exercício de 2025 por limitação orçamentária, no valor de R\$ \$ 499.682,58 (quatrocentos e noventa e nove mil, seiscientos e oitenta e dois reais e cinquenta e oito centavos), em favor da empresa CONSTRUTORA E INCORPORADORA EXATA LTDA, CNPJ 41.451.915/0001-09, nos termos do art. 37 da Lei 4.320/64 e art. 22 do Decreto nº 93.872/86.

RODRIGO AKIRA YAMASHITA
Secretário Estadual Substituto

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PORTARIA Nº 3, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA - RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 01/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1 e a Portaria PGR/MPF nº 740, todos de 25 de setembro de 2014, RESOLVE:

Art. 1º – Designar os Procuradores da República para atuarem em substituição nos ofícios especificados no Anexo I;

Art. 2º – Determinar que seja dado encaminhamento das informações do referido anexo para providências acerca do pagamento da gratificação por acumulação de ofícios.

FELIPE DA SILVA MÜLLER

ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO			PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO	
TITULAR	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	OFÍCIO
PAULA MARTINS COSTA SCHIRMER (MATR.: 1152)	PR-RS - 4º Ofício	LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE.	07/01/2026 a 18/01/2026.	ANGELO AUGUSTO COSTA (MATR.: 867)	MPF - Ofício JEF/CL 4-028, PR-RS - 11º Ofício.

PORTARIA PR/RS Nº 4, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

O Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, conforme Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014 e Portaria PGR/MPF nº 996, de 24 de novembro de 2023, publicada no DOU - Seção II de 28/11/2023, resolve:

1. Revogar a PORTARIA 538/2025 - PR-RS-00124535/2025, publicada no DMPF-e - ADMINISTRATIVO de 25/11/2025, Página 33, conforme solicitação contida no E-MAIL 3/2026 - PR-RS-00000322/2026.
2. Publique-se.

FELIPE DA SILVA MÜLLER

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA

PORTARIA Nº 2, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

Designa Procurador (a) da República para atuar em substituição.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014 e a Portaria PGR/MPF Nº 462/2016, RESOLVE:

Designar Procurador (a) da República para atuar em substituição, na modalidade remota, conforme segue:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Letícia Carapeto Berndt	1441	3º Ofício da PRM de Criciúma	Folgas Compensatórias	26.01 a 30.01.2026	Fabiana Keylla Schneider	1478	2º Ofício da PRM de Angra dos Reis

DANIEL RICKEN

PORTARIA Nº 5, DE 08 DE JANEIRO DE 2026.

Designa Procurador (a) da República para atuar em substituição.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SANTA CATARINA, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando os termos previstos no inciso II, do artigo 50 da Lei Complementar nº 75/1993, bem como o Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1/2014, a Instrução Normativa SG/MPU nº 1/2014 e a Portaria PGR/MPF Nº 462/2016, RESOLVE:

Designar Procurador (a) da República para atuar em substituição, na modalidade remota, conforme segue:

IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR AFASTADO				PERÍODO DE SUBSTITUIÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO PROCURADOR SUBSTITUTO		
NOME	MAT.	OFÍCIO	MOTIVO		NOME	MAT.	OFÍCIO
Alisson Nelicio Cirilo Campos	1319	14º Ofício da PRSC	Folga Compensatória	23.01.2026	Leonardo de Faria Galiano	1216	9º Ofício da PRDF
Alisson Nelicio Cirilo Campos	1319	14º Ofício da PRSC	Folga Compensatória	26.01.2026	André Stefani Bertuol	733	5º Ofício da PRSC
Alisson Nelicio Cirilo Campos	1319	14º Ofício da PRSC	Folgas Compensatórias	27.01 a 30.01.2026	André Luiz Morais de Menezes	817	2º Ofício da PRM de Ribeirão Preto

DANIEL RICKEN

PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 6, DE 5 DE JANEIRO DE 2026.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando o disposto no Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 05 de maio de 2015, e considerando, ainda, o disposto na Portaria SG/MPF nº 174, de 20 de março de 2019, que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo Ministério Público Federal, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: Israel Alvarenga de Sena matrícula 3705-2;

Fiscal Administrativo Substituto: Alexandre Della Volpe matrícula 16805-0;

Fiscal Técnico: Alexandre Della Volpe matrícula 16805-0;

Fiscal Técnico Substituto: Israel Alvarenga de Sena matrícula 3705-2.

Instrumento Negocial: Termo de Contrato nº 42/2014.

Objeto: Locação de Imóvel para PRM/Sorocaba.

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência da(o) Ata de Registro de Preços/Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Contratos e Gestão Contratual.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCOS ANGELO GRIMONE

Procurador-Chefe

PORTARIA Nº 8, DE 7 DE JANEIRO DE 2026.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando o disposto no Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 05 de maio de 2015, e considerando, ainda, o disposto na Portaria SG/MPF nº 174, de 20 de março de 2019, que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo Ministério Público Federal, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: Débora Lucio Floriano, matrícula 26537.

Fiscal Administrativo Substituto: Eduardo Camilo Terra dos Santos, matrícula 28859.

Fiscal Técnico: Débora Lucio Floriano, matrícula 26537

Fiscal Técnico Substituto: Eduardo Camilo Terra dos Santos, matrícula 28859.

Instrumento Negocial: Contrato nº 50/2025.

Objeto: Contratação de serviços continuados de limpeza, asseio, conservação e higienização com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, para atender necessidade da Procuradoria da República no Município de Caraguatatuba.

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Contratações e Gestão Contratual.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCOS ÂNGELO GRIMONE

Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Estado de São Paulo

PORTARIA Nº 9, DE 8 DE JANEIRO DE 2026.

O PROCURADOR-CHEFE DA PROCURADORIA DA REPÚBLICA NO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições previstas no inciso II do artigo 50 da Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993, considerando o disposto no Regimento Interno Administrativo do Ministério Público Federal, aprovado pela Portaria nº 382, de 05 de maio de 2015, e considerando, ainda, o disposto na Portaria SG/MPF nº 174, de 20 de março de 2019, que regulamenta a gestão e fiscalização dos contratos administrativos firmados pelo Ministério Público Federal, RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados como fiscais do respectivo Instrumento Negocial:

Fiscal Administrativo: ALESSANDRA MARQUES DE SOUZA ANTUNES, matrícula 5473

Fiscal Administrativo Substituto: ALEXANDRE ALVARENGA BORGES, matrícula 17.890

Fiscal Técnico: ALESSANDRA MARQUES DE SOUZA ANTUNES, matrícula 5473

Fiscal Técnico Substituto: ALEXANDRE ALVARENGA BORGES, matrícula 17.890

Instrumento Negocial: Contrato nº 22/2024

Objeto: Contratação de empresa para a prestação de serviços de sistema de identificação e pagamento eletrônico de tarifas de pedágios, estacionamentos com utilização de etiqueta eletrônica (TAG/TIV), de forma pós paga, visando atender a frota da Procuradoria da República no Estado de São Paulo – PRM Bragança Paulista

Art. 2º O fiscal e seu substituto ficam designados pelo prazo de vigência do Contrato, incluindo as prorrogações que venham a ocorrer.

Art. 3º Os afastamentos do fiscal e do substituto que permitam agendamento prévio não poderão ser usufruídos em datas coincidentes.

Art. 4º Quando houver a necessidade de mudança do fiscal titular e/ou seu substituto, a unidade requisitante dos bens ou serviços deverá, formalmente, levar o fato ao conhecimento da Divisão de Contratações e Gestão Contratual.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCOS ÂNGELO GRIMONE
Procurador-Chefe da Procuradoria da República no Estado de São Paulo

EXPEDIENTE

**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA GERAL
SECRETARIA JURÍDICA E DE DOCUMENTAÇÃO**

**Diário do Ministério Público Federal - Eletrônico Nº 5/2026
Divulgação: quinta-feira, 8 de janeiro de 2026 - Publicação: sexta-feira, 9 de janeiro de 2026**

**SAF/SUL QUADRA 04 LOTE 03
CEP: 70050-900 – Brasília/DF**

**Telefone: (61) 3105.5916
E-mail: pgr-publica@mpf.mp.br**

Responsáveis:

**Guilherme Rafael Alves Vargas
Coordenador de Tratamento, Editoração e Publicação**

**Jayne Cristine Quintino Fonseca
Chefe da Divisão de Editoração e Publicação**